

1. Oposizioa.

1.1. Lehenengo ariketa:

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

— A) atala, deialdiko gai zerrenda espezifikoari egokituta, hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea. Atal hau gehienez ere 15 punturekin baloratuko da eta gutxienez 7,50 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

— B) atala, deialdiko gai zerrenda espezifikoa zehazten diren edukien inguruan epaimahaiak jarritako ariketa teoriko-praktikoak egin beharko dira.

Ariketa honetan gehienez 30 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 15 lortu beharko dira.

2. Euskara.

Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa duten plazak. Derrigorrezkoa denez gero, egiaztatzea baldintza bat izango da eta, horregatik atal hori «Gai» edo «Ez gai» kalifikatuko da.

3. Merezimenduen lehiaketa.

3.1. Lan esperientzia.

Gehienez ere 10 puntu emango dira ondorengo irizpideari jarraituz:

— 10 puntu gehienez, 0,07 puntu hilabete osoko, deitutako lanpostuaren zereginen eduki berdinak dituen lanpostuan izandako esperientziagatik.

— 7 puntu gehienez, 0,05 puntu hilabete osoko, lan taldeen koordinazio eta gainbegiraketa erantzukizunak dituzten lan eta ofizioetako esperientziagatik, beti ere epaimahaiaren iritziz lanpostuak hobeto betetzeko eragin zuzena badute.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta bekak eta prestakuntzako praktikaaldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

Enpresa pribatuko lan esperientzia Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiriekin eta enpresak emandakoekin egiaztatuko da, epaimahaiak eskatutako epean.

Lan esperientzia herri administrazioen batekoa bada, nahikoa izango da hark emandako ziurtagiria aurkeztea. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

3.2. Herri administrazioetan emandako zerbitzuak.

Herri administrazioetan emandako zerbitzuak baloratuko dira 5 puntu gehienez, 0,02 puntu hilabete osoko.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta Administrazioan ohikoak ez diren lan espezifiko eta jakineko kontratu administratiboak, zerbitzu zibil edo merkataritzako enrentamendukoak, bekak eta prestakuntzako praktikaldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

1. Oposición.

1.1. Primer ejercicio:

- Obligatorio y eliminatorio.

— Apartado A): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias del temario específico de la convocatoria. Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,50 puntos para superarlo.

— Apartado B): Consistirá en resolver los supuestos teórico-prácticos y prácticos que se planteen al efecto relacionados con los temas del temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

2. Euskera.

Plazas con perfil lingüístico preceptivo. La acreditación del perfil lingüístico requerido constituye un requisito, al tener carácter preceptivo, por lo que la calificación de este apartado será de «Apto» o «No Apto».

3. Concurso de méritos.

3.1. Experiencia profesional.

Se valorará hasta un total de 10 puntos, conforme al siguiente baremo.

— Hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,07 puntos por mes completo la experiencia en un puesto de trabajo de contenido igual al de las funciones de la plaza a la que se opta.

— Hasta un máximo de 7 puntos a razón de 0,05 puntos por mes completo la experiencia profesional en trabajos u oficios con responsabilidades de coordinación y supervisión de equipos de trabajo que, a juicio del tribunal calificador, redonde directamente en un mejor desempeño de las plazas.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

La experiencia profesional en la empresa privada se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, con justificantes expedidos por la Seguridad Social y los correspondientes certificados de empresa.

Si la experiencia ha sido en alguna administración pública será suficiente la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

3.2. Servicios prestados en las administraciones públicas.

Los servicios prestados en las administraciones públicas se valorarán hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,02 por mes completo.

No será objeto de valoración en este apartado el tiempo de servicios en puestos de trabajo de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni los contratos administrativos de trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración, los de arrendamiento de servicios civiles o mercantiles, las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

Merezimendu hau egiaztatu beharko da dagokion herri administrazioak emandako ziurtagiriaren bitartez, epaimahaiak eskatutako epean. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

4. *Praktika aldia.*

Praktika aldi bat egingo da, gehienez ere 6 hilabeteko iraupenez, oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera.

Este mérito se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, mediante certificado expedido por la administración pública correspondiente. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

4. *Periodo de prácticas.*

Se realizará un periodo de prácticas con una duración máxima de 6 meses, de conformidad con lo establecido en las bases generales.

SUHILTZAILE KABOA - 16 PLAZA

Erreferentzia: OP6/408 - Oinarri espezifikokoak

I. DEIALDIA.

1. *Izena.*

Suhiltzaile kaboa. Funtzionarioa, D sailkapen taldea. Administrazio bereziko eskala. Zerbitzu berezietako azpieskala. Suhiltzaileen klasea.

2. *Plazak eta txandak.*

— Barne sustapeneko txandan:

16 plaza, 2. hizkuntza eskakizun derrigorrezkoa dutenak.

3. *Hautapen sistema.*

Lehiaketa eta oposizioa.

4. *Beharkizunak.*

— Eskatutako titulazioa: Eskola Graduatua, Lehenengo Mailako Lanbide Heziketa (LH1), edo baliokidea.

— Beste eskakizun batzuk: «C» gidabaimena edukitzea.

5. *Barne sustapeneko txanda.*

Izangaiak honako eskakizun hauek bete behar ditu, eskakizun orokorrez gainera:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izatea, administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, suhiltzaile zerbitzuko klasea eta D sailkapen taldekoa; suhiltzaile kategoriarekin.

b) Zerbitzu aktiboan edo berezietan egon behar du, eta hiru urte benetan lanean beteak izan suhiltzaile kategorian.

c) Ez zigortua izatea hutsegite larri edo oso larri bat egin izanagatik, non eta ezarritako zigorra deuseztatzea lortua ez den.

6. *Argibide gehiago.*

Foru suhiltzaileek beren lanpostua atxikia dagoen suhiltzaile etxetik errepidez 15 kilometrorra baino gutxiagora bizi behar dute.

II. HAUTAPEN PROZESUA.

Zehaztasunetarako, ikus V. eranskina.

III. GAIAK.

2. *Gai espezifikokoak.*

1. gaia. Gipuzkoako giza geografia. Biztanleria: ezau-garriak, bilakaera eta banakuntza. Nekazaritza eta abeltzaintza. Industria: bilakaera eta kokapena. Hirugarren sektorea: hezkuntza, osasuna, turismoa, merkataritza, eta abar. Komunikabide sarea.

Gipuzkoako geomorfologia eta geografia. Itsasaldea. Haranak eta ibaiak. Gipuzkoako mendiak.

2. gaia. Babes zibila. Babes zibilari buruzko legeria. Estatuaren, autonomi erkidegoen, lurraldeen eta udalen eskumenak. Eusko Jaurlaritzako Larrialdien Legea. Babes zibileko zerbitzuak: ordena zerbitzuak, suhiltzaile zerbitzuak, osasun zerbitzuak. Borondatezko langileak

CABO DE BOMBERO - 16 PLAZAS

Ref.: OP6/408 - Bases Específicas

I. CONVOCATORIA.

1. *Denominación.*

Cabo de bombero. Funcionario del grupo de clasificación D. Escala de administración especial. Subescala servicios especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios.

2. *Plazas y turnos.*

— Turno de promoción interna:

16 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

3. *Sistema selectivo.*

Concurso-oposición.

4. *Requisitos.*

— Titulación requerida: Graduado Escolar, Formación Profesional de 1er Grado (FP1), o equivalente.

— Otros requisitos: Estar en posesión del carnet de conducir «C».

5. *Turno de promoción interna.*

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, además de los requisitos generales:

a) Ser funcionario de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa con la categoría de Bombero, encuadrado en la Escala de administración especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicios de Extinción de Incendios; grupo de clasificación «D».

b) Encontrarse en situación de servicio activo o en servicios especiales y haber completado tres años de servicio efectivo en la categoría de bombero.

c) No haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

6. *Información adicional.*

La adscripción a un Parque de Bomberos conlleva la obligación de establecer la residencia a menos de 15 Km. por carretera del mismo.

II. PROCESO SELECTIVO.

Según se detalla en el Anexo V.

III. TEMARIO.

2. *Temario específico.*

Tema 1. Geografía humana de Gipuzkoa. La población guipuzcoana: características, evolución y distribución. Agricultura y ganadería. La industria: evolución y localización. El sector terciario: educación, sanidad, turismo, comercio, etc. Red de comunicaciones.

Geomorfología y geografía de Gipuzkoa. La costa. Los valles y los ríos. Las montañas guipuzcoanas.

Tema 2. La Protección Civil. Legislación sobre Protección Civil. Competencias a nivel estatal, autonómico, territorial y municipal. La Ley de Emergencias de Gobierno Vasco. Servicios de Protección Civil: servicios de orden, servicios de bomberos, servicios sanitarios. Voluntarios.

<p>3. gaia. Gipuzkoako Suhiltzaile Zerbitzuaren antolamendua. Egitura organikoa eta Aldundiko beste zerbitzuekiko harremana. Organigrama. Zereginak esparruka. Suhiltzaile etxeak: motak. Egitura hierarkikoa eta operatiboa. Suhiltzaile funtzionarioak eta bolondresak. Zerbitzuen eskumen esparrua: Aldundiarena, udalena, enpresena, udal-ekin edo mankomunitateekin egindako hitzarmenak.</p>	<p>Tema 3. Organización del Servicio Foral de Bomberos de Gipuzkoa. Dependencia orgánica y relación con otros servicios de Diputación. Organigrama. Funciones por áreas. Los Parques de Bomberos: tipos. Estructura jerárquica y operativa. Bomberos funcionarios y bomberos voluntarios. Dependencia de servicios: foral, municipal, de empresas, Convenios con ayuntamientos y mancomunidades.</p>
<p>4. gaia. Suhiltzaile lanerako aritmetika eta geometria.</p>	<p>Tema 4. Conocimientos de aritmética y geometría aplicadas al oficio de bombero.</p>
<p>5. gaia. Eraikuntza sistemak. Eraikin motak erabileraren, kokalekuaren, eraikuntza prozesuaren eta garaieraren arabera. Eraikuntza materialak: sailkapena, jokabidea, propietateak, erresistentzia. Eraikinen atalak: zimendatzea, hormak eta zutabeak, solairuak, eskailerak, estalkiak. Lanbideak jakitea larraldietan parte hartzeko: zurkaizpenak; eskorpenak; ur, gas edo elektrizitate horniduraren hartu-neak, babesak eta etenak; igogailuak; ur hustuketa. Mantenimenduko nozioak.</p>	<p>Tema 5. Sistemas constructivos. Tipos de edificios según uso, emplazamiento, procedimiento constructivo, altura. Materiales de construcción: clasificación, comportamiento, propiedades, resistencia. Partes de un edificio: cimentación, muros y pilares, forjados, escaleras, cubiertas. Conocimientos de oficios en relación con intervención en incidentes: entibaciones; apuntalamientos; acometidas, protecciones y corte de suministro de agua, gas y electricidad; ascensores; evacuación de aguas. Nociones de mantenimiento.</p>
<p>6. gaia. Ekipamenduak: esku hartze ibilgailuak. Sailkapena eta motak. Ezaugarriak: mekanikoak eta gainegiturak. Erabilpenak. Ibilgailuen zehaztutako ekipamendua. Mantenimenduko nozioak.</p>	<p>Tema 6. Equipamientos: los vehículos de intervención. Categorías y tipos. Características: mecánicas y superestructuras. Usos. Equipamiento pormenorizado de vehículos. Nociones de mantenimiento.</p>
<p>7. gaia. Ekipamenduak. Suhiltzaileen arlo anitzeko entrenamendurako instalakuntza garraiarria («Trebetokia»). Ezaugarriak. Erabilpenak. Langileen hautapen eta prestakuntzarako aukerak eta ahalbideak. Mantenimenduko nozioak.</p>	<p>Tema 7. Equipamientos: instalación transportable para entrenamiento multidisciplinario de bomberos-ITEM («Trebetokia»). Características. Usos. Opciones y posibilidades para la selección y formación de personal. Nociones de mantenimiento.</p>
<p>8. gaia. Ekipamenduak. Larraldietan erabiltzen diren lanbes eta tresnak. Sailkapena, ezaugarriak eta erabilera. Mantenimenduko nozioak.</p>	<p>Tema 8. Equipamientos: útiles y herramientas utilizados en intervención. Clasificación, características y usos. Nociones de mantenimiento.</p>
<p>9. gaia. Ekipamenduak. Arnasa babesteko ekipoak. Ezaugarri teknikoak. Erabilera. Botilak betetzea. Mantenua eta prestatzea. Ekipoak piezatan banatu, garbitu eta muntatzea. Pertsonak babesteko ekipoak: jantziak. Arrisku kimikoen arazoak. Detektatu eta babesteko ekipo bereziak. Mantenimenduko nozioak.</p>	<p>Tema 9. Equipamientos: equipos de protección respiratoria. Características técnicas. Modo de empleo. Llenado de botellas. Mantenimiento y puesta a punto. Despiece, limpieza y montaje de equipos. Equipos de protección personal: vestuario. La problemática de los riesgos químicos. Equipos especiales de detección y protección. Nociones de mantenimiento.</p>
<p>10. gaia. Zerbitzuaren transmisio sarea. Sare mota. Errepi-kagailuen kokapena. Frekuentziak, kanalak. Estaldurak. Ekipo finkoak, ibilgailuetakoak eta eramangarriak. Mantenimenduko nozioak.</p>	<p>Tema 10. Red de transmisiones del Servicio. Tipo de red. Emplazamiento de repetidores. Frecuencias, canales. Coberturas. Equipos fijos, de vehículos y portátiles. Nociones de mantenimiento.</p>
<p>11. gaia. Zerbitzuko prestakuntza fisikoa. Zerbitzuaren prestakuntza fisikorako programa: hastapen, mantenu eta hobekuntza taulak.</p>	<p>Tema 11. La preparación física del personal del Servicio. El programa de preparación física del Servicio: tablas para iniciación, mantenimiento y perfeccionamiento.</p>
<p>12. gaia. Suteetan esku hartzea. Sutearen tamaina, mota eta kokapenaren arabera erabili beharreko langile kopuruak eta baliabideak. Operazioen plangintza eta lanen banaketa. Norbere bitartekoekin koordinazioa: «Bai Esan»-en zereginak. Besteren bitartekoekin koordinatzea: «SOS Deiak»-en zereginak. Itzalketa lanak. Ondorengo lanak.</p>	<p>Tema 12. La intervención en incendios. Dotaciones y medios a utilizar en función de la magnitud, clase y emplazamiento del incendio. Planificación de operaciones y distribución de tareas. Coordinación de medios propios: funciones de «Bai Esan». Coordinación con medios ajenos: funciones de «SOS Deiak». Trabajos de extinción. Trabajos posteriores.</p>
<p>13. gaia. Salbamendu eta laguntza teknikoetan esku hartzea. Konpondu beharreko arazoaren arabera, langile kopuruak eta erabili beharreko baliabideak. Operazioen plangintza eta lanen banaketa. Beste zerbitzu batzuen laguntzak. Norbere bitartekoekin koordinazioa: «Bai Esan»-en zereginak. Besteren bitartekoekin koordinatzea: «SOS Deiak»-en zereginak.</p>	<p>Tema 13. La intervención en salvamentos y asistencias técnicas. Dotaciones y medios a utilizar en función del suceso a resolver. Planificación de operaciones y distribución de tareas. Ayudas de otros servicios. Coordinación de medios propios: funciones de «Bai Esan». Coordinación con medios ajenos: funciones de «SOS Deiak».</p>

-
14. gaia. Administrazio prozedurak. Txostenak. Parteak. Estatistikak. Informatikako ezagupenak. Testuen prozesaketa eta datu baseak.
15. gaia. Suhiltzaile etxeetako lanen antolaketa. Jardueren plangintza. Ordu-tegiak. Etengabeko prestakuntza irizpideak: birziklatze ikastaroak. Programak. Programatutako taktikak eta maniobrak.
16. gaia. Langileen ordezkapen organoak. Funtzionarioen lan baldintzak. Barne araudia. Oporrak, lizentziak eta baimenak. Diziiplina erregimena.

- Tema 14. Procedimientos administrativos. Informes. Partes. Estadísticas. Conocimientos de informática. Proceso de textos y bases de datos.
- Tema 15. Organización de trabajos en el parque. Programación de actividades. Horarios. Criterios de formación permanente: cursos de reciclaje. Programas. Tácticas y maniobras programadas.
- Tema 16. Los órganos de representación del personal. Condiciones de empleo de los funcionarios. Normas internas. Vacaciones, licencias y permisos. Régimen disciplinario.