Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzurako pertsonala hautatzeko prozesuen oinarri orokorrak, 2006ko otsailaren 28an Diputatuen Kontseiluak emandako erabakiaren bitartez onartutako Enplegu Publikoaren Eskaintzaren mende diren lanpostuei buruzkoak.

1. Xedea.

1.1. Oinarrien xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiko langileriakoak diren eta oinarri espezifikoetan jasotzen diren lanpostuak betetzeko oinarri orokorrak ezartzea.

1.2. Deialdiaren barne dira 2006ko otsailaren 28an Diputatuen Kontseiluak emandako Erabakiaren bitartez onartutako Enplegu Publikoaren Eskaintzaren mende diren lanpostuak.

Oinarri espezifikoetan zehaztuta dago zein plaza beteko diren txanda irekian, zein ezgaituenean eta zein barne sustapenean.

Barne sustapeneko txandan edo ezgaituentzako txandan bete beharreko plazak bete gabe geratzen badira, nahiz hautagairik ez dagoelako nahiz hautagaiek hautapen prozesuak gainditzeko eskatutako baldintzak betetzen ez dituztelako, hutsik geratutako plaza horiek txanda irekian bete beharrekoei gehituko zaizkie, baldin eta 1.3 atalean aipatzen diren plazetakoak ez badira. Ezgaitutako izangairen bat ezgaituentzako txandaren bitartez lehiatzen baldin bada eta, proba guztiak gainditura, ez badu plazarik eskuratzen, baina sistema orokorrean lehiatutako beste izangai batzuek baino puntuaketa handiago lortzen baldin badu, bere puntuaketaren hurrenkeraren arabera sartuko da aipatutako sistema orokor horretan.

1.3. 2006ko otsailaren 28ko Diputatuen Kontseiluaren Erabakiko hirugarren atalean xedatutakoaren arabera, barne sustapenean bete beharreko plaza batzuk sistema orokorrean sartzeko deialdietatik aparte betetzea erabaki zen, Gipuzkoako Foru Aldundiko giza baliabideen antolamendu orokorraren ondorioz. Oinarri espezifikoetan jasota daude sistema horren bitartez bideratutakoak. Plaza horiek bete gabe gelditzuz gero ere, ez zaizkie inola ere txanda irekian ateratakoei gehituko.

1.4. Baldintza jakinen bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte bete, inola ere, eskakizun hori egiaztatu ez duten hautagaiek.

2. Baldintza orokorrak.

2.1. Plazak Gipuzkoako Foru Aldundiko langileria unitariokak dira eta, beraz, ez dute ematen lana toki edo departamentu jakin batean egiteko eskubiderik, plaza horietan aritzen diren langileak beste batzuetara aldatuak izan baitaitezke.

Zer plaza zehatzetan lan egingo den, dei egindako plaza horietan hautapen prozesua amaitzerakoan hutsik daudenen arabera erabakiko da.

2.2. Plaza bakoitzari oinarri espezifikoetan adierazten den hizkuntza eskakizuna dagokio. Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa denean, ezinbestekoa izango da hura egiaztatzea. Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ez denean, egiaztatuz gero merezimendutzat hartuko da, non eta ez den derrigorrezko bihurtzen hautapen prozesuan zehar, kasu horretan hura egiaztatzea nahitaezko baldintza izango baita.

2.3. Lanaldia eta gainerako lan baldintzak, esleitutako lanpostuak ezarriak dituenak izango dira.

Bases generales de los procesos selectivos de personal al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondientes a las plazas objeto de Oferta de Empleo Público aprobada mediante Acuerdo del Consejo de Diputados de fecha 28 de febrero de 2006.

1. Objeto.

1.1. Es objeto de las presentes bases establecer las normas generales para la provisión de las plazas que se indican en las bases específicas pertenecientes a la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.2. Las plazas convocadas corresponden a la Oferta de Empleo Público aprobada mediante Acuerdo del Consejo de Diputados de fecha 28 de febrero de 2006.

En las referidas bases específicas se establecen aquellas plazas que se reservan para su provisión por el turno libre, por el cupo de reserva para personas con discapacidad y por el turno de promoción interna.

Las plazas reservadas al turno de promoción interna o al cupo de reserva para personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas, por falta de concurrencia o por no cumplir las personas aspirantes las condiciones exigidas para la superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre, siempre y cuando no correspondan a plazas de las incluidas en el apartado 1.3. En el supuesto de que alguna de las personas aspirantes con discapacidad concurriera por el cupo de reserva y que superando los ejercicios correspondientes no obtuviese plaza y su puntuación fuera superior a la obtenida por otras aspirantes del sistema de acceso general, será incluida por su orden de puntuación en el señalado sistema general.

1.3. En el apartado tercero del Acuerdo del Consejo de Diputados de fecha 28 de febrero de 2006, se contempla la realización de procesos de promoción interna en convocatorias independientes de las de ingreso como consecuencia de la planificación general de los recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En las bases específicas se recogen las incluidas por este sistema. Estas plazas en caso de declararse desiertas, no se acumularán en ningún caso a las ofertadas por el turno libre.

1.4. Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

2. Condiciones generales.

2.1. Las plazas se integran en la plantilla unitaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa y no conllevan derecho a prestar servicios en un destino ni departamento determinado, pudiendo las personas que las desempeñen ser trasladadas a otros.

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por las vacantes que existan en el momento de la finalización del proceso selectivo, correspondientes a la plaza convocada.

2.2. Las plazas tienen asignado el perfil lingüístico indicado en las bases específicas. En los casos en los que dicho perfil tenga carácter preceptivo su acreditación será requisito obligatorio. En aquellos otros en los que el perfil lingüístico no sea preceptivo, su acreditación se valorará como mérito, sin perjuicio de que devenga preceptivo a lo largo del proceso selectivo, constituyendo en tal caso su acreditación requisito obligatorio.

2.3. La jornada y restantes condiciones de trabajo serán las establecidas para los puestos a los que se adjudique el destino.

3. Izangaien baldintzak.

3.1. Oinarri espezifikoetan jasotako plazetarako hautapen prozesuetan onartua izateko eta parte hartu ahal izateko, hautagaiek honako eskakizun hauek bete behar dituzte, eskaera orriak aurkezteko epea amaitu baino lehenago eta hautapen prozesu osoan zehar:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatugabearen ondorengoak ere, hogeita bat urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) Hemezortzi urte beteta izatea eta nahitaez erretiratzeko adina ez gainditzea eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

c) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko dion gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea, 1982ko apirilaren 7ko 13/82 Legea, ezgaituak gizarteratzekoa, aplikatzea eragotzi gabe ere.

Dagokion unean egiaztatu behar da hori, epaimahaiak onartutzat jotzen dituen hautagaiei bakarrik egingo zaizkien proba eta azterketen bitartez. Azterketa horiek beti izendapena egin aurretik egingo dira, hau da, praktika edo prestakuntza aldia egitea aurreikusita dagoenean praktikaldiko funtzionario izendatu aurretik eta, gainerakoetan, karrerako funtzionario izendatu aurretik. Azterketa horiek Gipuzkoako Foru Aldundiak erabakitako zerbitzuetan egingo dira.

Hautapen prozesuan zehar, beharrezkoa iruditzen bazaio, epaimahaiak Foru Administrazioaren Kalitaterako Departamentuari eskatu ahal izango dio hautapen prozesua amaitu zain egon gabe ezgaituen txandan parte hartzen ari diren hautagaiei mediku proba eta azterketa egokiak egiteko, kasuan kasu aurkeztu diren plazan ohikoak diren jarduerak betetzeari begira eskakizun hori betetzen duten egiaztatzearren.

d) Eskatzen den titulu ofiziala edo homologatua edukitzea edo eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologatuta daudela egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

e) Diziplina espedientearen bidez inongo herri administraziotatik kendua ez izatea eta herri eginkizunak betetzeko ezgaiturik ez egotea. Atzerritarrek egiaztatu beharko dute ez dutela beren estatuan funtzio publikoan aritzea debekatzen dien diziplinako zigorrik edo zigor penalik.

f) Oinarri espezifikoetan nahitaezkotzat jotzen diren gainerako eskakizunak betetzea.

3.2. Ezgaitasuna duten pertsonentzako gordetako kupoa:

Ezgaituentzat gordetako plazetara aurkezten direnek %33ko ezintasuna edo handiagoa izan behar dute eta ezgaitasun agiria eduki behar dute, administrazio organo eskudunak emana (foru aldundietan, IMSERSOn edo balio berekoetan).

3. Requisitos de los y las aspirantes.

3.1. Para ser admitido, y en su caso, tomar parte en los procesos selectivos para las plazas que se detallan en las bases específicas, los y las aspirantes deberán reunir con anterioridad al cierre del plazo de presentación de instancias y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento del nombramiento, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar cónyuges de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras unas pruebas y un reconocimiento a que serán sometidos sólo los y las aspirantes aprobados por el tribunal, con carácter previo al nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas, cuando esté prevista como tal, la realización del período de prácticas y formación, o con carácter previo al nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, en los demás casos. Dicho reconocimiento se llevará a efecto en los servicios determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Si en el desarrollo del proceso selectivo el tribunal lo considera necesario, podrá recabar del Departamento para la Calidad en la Administración Foral la realización de las pruebas y reconocimiento médico precisos a los y las aspirantes que concurran por el cupo de reserva para personas con discapacidad para la comprobación del cumplimiento de este requisito en lo relativo al desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas en las plazas de la convocatoria a la que optan, sin necesidad de esperar a la finalización del proceso selectivo.

d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, del título oficial u homologado. En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los extranjeros deberán acreditar no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

f) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.2. Cupo de reserva para personas con discapacidad:

Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33%, por el órgano competente de la Administración (departamento competente de las diputaciones forales, IMSERSO, o equivalente).

3.3. Barne sustapeneko txanda:

Barne sustapenean ateratako plazetara aurkezten direnek, 3.1 oinarrian aipatutako eskakizun orokorrez gain, honako hauek bete behar dituzte:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionarioa eta aurkezten den lanposturako deialdi espezifikoan adierazten den sailkapen taldekoa izatea eta jatorrizko eskalan karrerako funtzionario gisa gutxienez bi urteko zerbitzua betea izatea.

b) Zerbitzu aktiboko egoeran edo parekoan egotea edo zerbitzu berezietan egotea, hautagaiak duen eskalan.

Dena den, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako Suhiltzaile Zerbitzuaren klaseko plazak betetzeko deialdietan barne sustapeneko txandan parte hartzeko eskakizunak oinarri espezifikoetan zehazten direnak izango dira, 1996ko apirilaren 3ko 1/96 Legeak, Larrialdien Kudeaketakoak, 39. artikuluan ezarritakoaren arabera.

— Zerbitzu aktiboko egoeran edo zerbitzu berezietan egotea beheragoko hurrengo kategorian.

— Ez zigortua izatea hutsegite larri edo oso larri bat egin izanagatik, non eta ezarritako zigorra deuseztatzea lortua ez den.

D taldetik C talderako barne sustapenean, titulazioari dagokion eskakizuna Euskal Funtzio Publikoaren Legeak hamaseigarren xedapen gehigarrian dioenera egokitu ahal izango da, oinarri espezifikoetan berariaz aipatzen den kasuetan.

3.4. Deialdi espezifiko bakoitzean txanda bakarrean parte hartu ahal izango dute hautagaiek, hau da, barne sustapenean, txanda irekian ala ezgaituenean, eta zein txanda den adierazi behar dute eskaeran bertan.

Hautagai batek zein txanda aukeratzen duen berariaz aipatzen ez badu, deialdi bereko aukera baliodun bat baino gehiago adierazi baditu edo aukeratu duen txanda murrizturako eskakizunak betetzen ez baditu, txanda irekian parte hartzeko eskaeratzat joko da ofizioz.

4. Eskaerak aurkeztea.

4.1. Epea:

Parte hartu nahi den deialdi espezifiko bakoitzean onartua izateko eskaera orri normalizatuak Foru Administrazioaren Kalitaterako Departamentuko foru diputatuari zuzenduta aurkeztuko dira, oinarri hauek eta deialdi guztiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen denetik hogei egun naturaleko epea amaitu arte.

4.2. Eskaera orriaren baldintzak:

a) Eskaera orriaren eredu normalizatua erabili behar da. Eredu hori Gipuzkoako Foru Aldundiko bulegoen beheko oinean eskura daiteke (Gipuzkoa plaza z/g, 20004, Donostia). Nahi izanez gero, oinarri hauen 4.3.b) atalean aipatzen diren erregistroetan ere eskuratu daiteke, eta baita Interneten bitartez ere, helbide honetan hain zuzen: www.gipuzkoa.net/empleo-publico.

3.3. Turno de promoción interna:

Quienes concurran a las plazas de promoción interna, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 3.1., deberán cumplir los siguientes:

a) Ser funcionario o funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa del grupo de clasificación indicado en cada convocatoria específica y haber completado dos años de servicio en la escala de procedencia como funcionario o funcionaria de carrera.

b) Hallarse en situación de servicio activo o asimilado, o servicios especiales en la escala de procedencia.

No obstante, en las convocatorias correspondientes a plazas de escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase Servicio de Extinción de Incendios, los requisitos para participar en el turno de promoción interna serán los consignados en las bases específicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la Ley 1/1996, de 3 de abril de Gestión de Emergencias, y los participantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Hallarse en servicio activo o servicios especiales en la categoría inmediatamente inferior.

— No haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

En la promoción interna del grupo D al C, se podrá ajustar el requisito de titulación a lo previsto en la disposición adicional decimosexta de la Ley de la Función Pública Vasca, si así se prevé expresamente en la correspondiente base específica.

3.4. Los y las aspirantes sólo podrán participar en cada convocatoria específica en un único turno, bien en el de promoción interna, bien en el de turno libre o bien por el cupo de reserva para personas con discapacidad, haciéndolo constar en la correspondiente solicitud.

En el caso de que no constara expresamente la opción deseada, o constara más de una opción válidamente formulada para la misma convocatoria o bien el o la aspirante no cumpliera los requisitos del turno restringido al que opta, su solicitud se entenderá de oficio como presentada por el turno libre.

4. Presentación de instancias.

4.1. Plazo:

Las instancias normalizadas solicitando la admisión a cada una de las convocatorias específicas se dirigirán al diputado foral del Departamento para la Calidad en la Administración Foral y podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases y de sus correspondientes convocatorias en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de las mismas en el *Boletín Oficial del Estado*.

4.2. Requisitos de la instancia:

a) Deberá cumplimentarse el modelo de instancia normalizada, que podrá obtenerse en la planta baja de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicada, en Plaza de Gipuzkoa s/n - 20004 de Donostia-San Sebastián. También podrá obtenerse en cualquiera de los registros establecidos en el apartado 4.3.b), así como por Internet, en la siguiente dirección: www.gipuzkoa.net/empleo-publico.

Eskaera orriarekin batera nortasun agiriaren edo, atzerritarra izanez gero, balio bereko agiriaren fotokopia (konpultsatu gabe) aurkeztu behar da derrigorrez.

b) Eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte izangaiek. Adierazi beharko dute eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere eskaera orriak aurkezteko epearen azken egunaren aurreko erreferentziaz.

Horretarako, eskaera orriaren atal egokietan, datu hauek zehaztu behar dituzte:

— Eskatutako datu pertsonalak.

— Parte hartzen duten deialdia.

— Parte hartu nahi duten txanda: A) irekia, b) barne sustapenekoa, edo c) ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txanda, oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera. Hautagaiek txanda bakarrean parte hartu ahal izango dute deialdi bakoitzeko.

— Ezgaitasunen bat duten hautagaiek aipatu egingo dute hori eskaeran, hautapen probak egiteko beharrezkotzat jotzen dituzten egokipen teknikoak ere aipatuta.

— Oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duen hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelera.

— Aurkezten den titulu akademiko ofiziala, deialdian partaide izateko baldintzaren araberakoa.

4.3. Aurkezpen tokiak:

Eskaera orriak honako toki hauetan aurkeztu behar dira, behar bezala beteta:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko erregistro zentralean, Gipuzkoako Foru Aldundiren beheko oinean (Gipuzkoa plaza z/g, 20004 Donostia).

b) Gipuzkoako Foru Aldundiarekin hitzartuta dauden udal eta entitateen erregistroetan: Abaltzisketa, Alegia, Altzo, Aretxabaleta, Baliarrain, Deba, Eibar, Eskoriatza, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Hernialde, Hondarribia, Idiazabal, Irun, Irura, Larraul, Legazpi, Legorreta, Lezo, Lizartza, Debagoieneko Mankomunitatea, Mendaro, Olaberria, Orendain, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zumaia eta Zumarraga.

c) 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen tokietan:

— Euskal Autonomia Erkidegoko erregistroetan, beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan eta Estatuko Administrazioaren erregistroetan.

— Posta bulegoetan. Horrelakoetan, kartazal irekian aurkeztu behar zaio eskaera orria postetxeko langileari, hark data ipini eta zigilatu dezan, era ziurtatuan bidali aurretik, betiere aurkezpen epearen barruan. Orduan bakarrik ulertuko da posta bulegora eramandako egunean bertan sartu dela eskaera Gipuzkoako Foru Aldundiko erregistro zentralean. Eskaera orria da zigilua eraman behar duena.

— Araudi aplikagarrian aurreikusten den beste edozein eratan.

5. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

5.1. Eskaera orriarekin batera aurkeztu beharrekoa:

— Nortasun agiriaren fotokopia edo, atzerritarra izanez gero, balio bereko agiriarena (konpultsatu gabe).

A la instancia deberá acompañarse necesariamente la fotocopia del DNI o documento equivalente en caso de ser extranjero (sin compulsar).

b) Los y las aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Para ello, en los apartados correspondientes de la solicitud, los y las aspirantes deberán señalar:

— Datos personales solicitados.

— Convocatoria a la que concurren.

— Turno por el que desean participar: A) libre, b) promoción interna o c) cupo de reserva para personas con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en las bases específicas. Cada aspirante sólo podrá participar en un turno por convocatoria.

— Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

— Idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

— Titulación académica oficial alegada y exigida como requisito de participación en la convocatoria.

4.3. Lugares de presentación:

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) En el registro central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en la planta baja de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de Donostia-San Sebastián.

b) En cualquiera de los registros de los ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que tienen concertado convenio con la Diputación Foral: Abaltzisketa, Alegia, Altzo, Aretxabaleta, Baliarrain, Deba, Eibar, Eskoriatza, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Hernialde, Hondarribia, Idiazabal, Irun, Irura, Larraul, Legazpi, Legorreta, Lezo, Lizartza, Mancomunidad del Alto Deba, Mendaro, Olaberria, Orendain, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zumaia, y Zumarraga.

c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

— En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado.

— En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro central de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.

— En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

5. *Documentación a aportar.*

5.1. Documentación a presentar con la instancia:

— Fotocopia del DNI o documento equivalente en caso de ser extranjero (sin compulsar).

5.2. Hautapen prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa:

a) Merezimenduak:

Hautapen prozesuan zehar, merezimenduak aditzera emateko eta egiaztatzeko epea irekiko du epaimahaiak. Merezimenduen aipamena, horretarako emango den inprimakian egingo da, eta behar diren egiaztagiriez lagundurik aurkeztu behar da.

b) Euskara:

Euskarako probak egiten hasi aurretik, epaimahaiak epealdi bat irekiko du, hautapen prozesuan parte hartzen dutenek aurkez dezaten plazaren hizkuntz eskakizuna badutela egiaztatzen duen agiria, 9.3 oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

Aurkezten diren plazari dagokion hizkuntza eskakizuna badutela ziurtatzen duten hautagaiek ez dute euskarako azterketarik egin behar.

c) Frantsesa eta ingelesa:

Frantseseko eta ingeleseko probak egiten hasi aurretik, epaimahaiak epealdi bat irekiko du, hautapen prozesuan parte hartzen dutenek aurkez ditzaten plazarako eskatzen den maila badutela egiaztatzen duten agiriak.

Aurkezten diren plazari dagokion frantseseko edo ingeleseko maila badutela ziurtatzen duten hautagaiek ez dute hartarako azterketarik egin behar.

5.3. Hautapen prozesua amaitutakoan aurkeztu behar den dokumentazioa:

Hirugarren oinarrian parte hartzeari buruz adierazitako eskakizunen egiaztagiriak hautapen prozesua amaitzerakoan aurkeztu beharko dituzte izendapenerako proposatuak izan diren hautagaiek, hamargarren oinarriaren arabera.

Hamargarren oinarrian xedatzen den epearen barruan dokumentazioa aurkezten ez dutenek, halabeharrezko kasuetan izan ezik, edota hura aztertuta egiaztatzen bada hirugarren oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen, praktikaldiko edo, praktikaldirik aurreikusita ez dagoenean, karrerako funtzionario izendatuak izateko eskubide guztiak galduko dituzte, hasierako eskaeran faltsutasuna agertzeagatik izan lezaketen erantzukizuna ahaztu gabe.

5.4. Aurrez aurkeztutako dokumentuak, dokumentuen itzulpena eta konpultsatzea:

Gipuzkoako Foru Aldundiko langile espedientean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar, horrelakoetan dokumentua aipatzea aski izango baita kontuan hartua izateko. Parte hartzaile bakoitzaren eginkizuna da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta alegatuko dituen merezimenduak ziurtatzeko behar diren dokumentu guztiak bertan jasota daudela egiaztatzea.

Espainiar naziotasuna ez dutenek aurkeztu beharko dute adierazitako dokumentazio guztia euskaraz edo gazteleraz itzulita. Emandako zerbitzuen orriaren kasuan, itzulpen hori zinpeko itzultzaile batek egina izan behar da, eta gainerako agiri guztiak, edo zinpeko itzultzaile batek itzulia, edo dagokion kontsulatuak nahiz bulego diplomatikoak balioztatua izan behar da.

Deialdian parte hartzeko eskakizunak nahiz merezimenduak egiaztatzeko, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira, eskaera orriari erantsi behar zaion nortasun agiriaren kopia izan ezik.

5.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo:

a) Méritos:

El tribunal abrirá un plazo durante el proceso selectivo para la alegación y acreditación de los méritos. La alegación de méritos se realizará en el impreso que se facilitará al efecto, aportándose la documentación justificativa correspondiente.

b) Euskera:

El tribunal, con anterioridad a la realización de las pruebas de euskera, abrirá un plazo durante el proceso selectivo para que los y las aspirantes que tengan previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza a la que optan, aporten la documentación justificativa, conforme a lo previsto en la base 9.3.

Quienes acrediten estar en posesión del perfil lingüístico correspondiente a la plaza a la que optan, quedan exentos de realizar el examen de euskera.

c) Francés e inglés:

El tribunal, con anterioridad a la realización de las pruebas de francés e inglés, abrirá un plazo durante el proceso selectivo para que los y las aspirantes que tengan previamente acreditado el nivel de conocimientos exigido en la plaza a la que optan, aporten la documentación justificativa.

Quienes acrediten estar en posesión del nivel de conocimientos de francés o inglés exigido en la plaza a la que optan, quedan exentos de realizar la prueba correspondiente.

5.3. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo:

La documentación acreditativa de los requisitos de participación indicados en la base 3.ª se entregará a la finalización del proceso selectivo, por quienes sean propuestos para el nombramiento, de conformidad con lo previsto en la base 10ª.

Quienes, dentro del plazo fijado en las base 10ª, salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 3ª, perderán todos sus derechos a ser nombrados funcionarios en prácticas o de carrera, cuando no se haya previsto la realización de tal período, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

5.4. Documentos anteriormente aportados, traducción y compulsa de documentos:

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos que vayan a ser alegados.

Quienes no posean la nacionalidad española deberán presentar toda la documentación señalada con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano. En el caso de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por traductor jurado, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

La acreditación documental de las condiciones de participación en la convocatoria así como de los méritos, se realizará mediante la presentación de originales o copias compulsadas, a excepción de la copia del DNI a adjuntar con la instancia.

Kopiak konpultsatzea Gipuzkoako Foru Aldundiko erregistro zentralean (Gipuzkoa plaza z/g - 20004 Donostia) edo fedeemaile publiko eskudunaren bidez egin daiteke. Horretarako, jatorrizko agiriak eta kopiak aurkeztu beharko dira.

5.5. Aurkeztutako agiriak berreskuratzea:

Aurkeztutako agiriak berreskuratu ahal izango dituzte izangaiek, deialdi bakoitzeko gainditutakoen eta hautatukoen zerrenda argitaratzeko epaimahai kalifikatzaileak ematen duen ebazpenak xedatutako lekuan eta epean, bazter utzirik praktikaldiko funtzionario gisa edo karrerako funtzionario gisa izendatua izateko beharrezko diren agiriak, eta izangairen batek erreklamaziorik aurkeztu ez baldin badu, kasu horretan egiaztatze edo frogatzat atxikiak izan baitaitezke. Xedatzen den epean jasotzen ez badira, ulertuko da izangaiak ez dituela berreskuratu nahi eta, ondorioz, hartarako eskubidea galduko du.

6. Izangaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, Foru Administrazioaren Kalitateko foru diputatuak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta Gipuzkoako Foru Aldundiko iragarki taulan erakutsiko da, eta hamar laneguneko epea emango da bazterketa eragin duten oker edo hutsuneak zuzentzeko eta zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada eta ofiziozko akatsak atzematen ez badira, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da, besterik gabe. Erreklamazioak aurkezten badira, eta baiesten badira, behin betiko zerrenda onartuko duen ebazpena emango da. Behin betiko zerrenda ere arestian aipatua den eran argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan erreklamazioa aurkezten duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, baldin eta erreklamazioa ez bada azterketa egunerako ebatzi.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den erreklamazioa aurkezten duten hautagaiek aukera izango dute kautelazko izaeraz hautapen probak egiteko, baldin eta erreklamazioa ez bada azterketa egunerako ebatzi.

Onartutakoen zerrendan agertzeak ez du nahitaez esan nahi hautapen prozesuan eskatzen diren baldintza guztiak betetzea aitortzen zaienik hautagaiei. Hautapen prozesua gainditzean aurkeztu beharreko agirietan, bosgarren oinarriaren arabera, egiaztatzen baldin bada hautagaiek ez dutela baldintzaren bat betetzen, prozedura honetan partaide izateagatik eratortzen diren eskubide guztiak galduko dituzte.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

Foru Administrazioaren Kalitateko diputatuak foru aginduz izendatuko ditu hautapen probak baloratuko dituzten epaimahaiak. Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Epaimahai kalifikatzaileak Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 31.1 artikuluaren arabera eratuko dira, modu honetan:

Epaimahaiburua:

La compulsa de copias podrá realizarse en el registro central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en Plaza de Gipuzkoa s/n - 20004 de San Sebastián, o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

5.5. Recuperación de la documentación aportada:

La recuperación de la documentación aportada podrán realizarla los y las aspirantes en el lugar y durante el plazo que se determine en la resolución del tribunal calificador por la que se haga pública la lista de aprobados y seleccionados de cada convocatoria, salvo la documentación necesaria para su nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas o como funcionario o funcionaria de carrera, siempre y cuando no exista reclamación por parte de alguna de las personas aspirantes, en cuyo caso podrán ser retenidas a efectos de comprobación o prueba. En el caso de no ser retirada en el plazo señalado, se entenderá que el o la aspirante renuncia a su recuperación, perdiendo, por tanto, su derecho a ello.

6. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el diputado foral del Departamento para la Calidad en la Administración Foral aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, y será expuesta en el tablón de anuncios de la Diputación Foral de Gipuzkoa, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra las listas.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones, o no se apreciaran errores de oficio. Si hubiera reclamaciones y fueran estimadas, se dictará una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Aquellos aspirantes que, habiendo sido excluidos en las listas provisionales, hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 5ª, debe presentarse en caso de ser aprobado se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

7. Tribunal calificador.

Por orden foral del diputado foral del Departamento para la Calidad en la Administración Foral se nombrará a los miembros de los tribunales que hayan de calificar las pruebas selectivas. Los nombramientos se publicarán en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los tribunales calificadores estarán constituidos, teniendo en cuenta el artículo 31.3 de la Ley 6/89, de la Función Pública Vasca, y de la forma siguiente:

Presidente:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko foru diputatu bat, zuzendari nagusi bat, edo Foru Administrazioaren Kalitaterako Departamentuko goi mailako teknikari karrerako funtzionario bat.

Epaimahaikideak:

— Foru Administrazioaren Kalitaterako Departamentuko karrerako funtzionario bat.

— Herri administrazioetako bi karrerako funtzionario.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

— Langileen ordezkari bat, karrerako funtzionarioa, ordezkaritza sindikalak izendatua.

— Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

Idazkaria:

— Idazkaritza lanak hartuko ditu Gipuzkoako Foru Aldundiko idazkari tekniko batek, titular gisa, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario batek, ordezko gisa.

Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eskatu ahal izango du, komenigarria ikusten badu. Aholkulari horiek norbere espezialitateko gaitasun teknikoa bakarrik baliatuko dute.

Epaimahaietako kideek ezin izango dute jardun, eta Foru Administrazioaren Kalitateko foru diputatuari jakinaraziko diote, eta, halaber, hautagaiek haiek gaitzesteko aukera izango dituzte, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak 28. artikuluan aipatzen duen egoeraren bat gertatuz gero.

Uko egiteko edo abstenitzeko eskaera hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko da, hautapen organoen izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera, eta deialdia egin duen organoak erabaki beharko du bidezkoa dena.

Epaimahaiek 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak 22 eta 27 bitarteko artikuluetan zehazten dituen arauetara egokituko dute beren jarduna. Edonola ere, lehendakariaren aginduz idazkariak deituta bilduko dira, hautapen probak egin baino behar beste lehenago, eta ondo eratuta egoteko lehendakaria eta idazkaria (edo horien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdiak egon beharko dira bertan.

Epaimahaiak bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaietako kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik, horrek ez baitu botorik izango. Berdinketa gertatzen denean, lehendakariaren botoak erabakiko du.

Lehendakaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaikide zaharrenak ordeztuko du.

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahai bakoitzak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak ordeztuko du.

— Un diputado o diputada foral, director o directora general de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o un técnico superior funcionario de carrera o técnica superior funcionaria de carrera del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.

Vocales:

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Departamento para la Calidad en la Administración Foral.

— Dos funcionarios de carrera al servicio de las administraciones públicas.

— Un o una representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

— Un o una representante de personal, funcionario o funcionaria de carrera, que designará la representación sindical.

— A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un o una representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Secretario:

— Ejercerá las funciones de secretaría una secretaria técnica o secretario técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa como titular y un funcionario o funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como suplente.

Los tribunales podrán disponer, si lo consideran conveniente, la incorporación de asesores especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

Los miembros de los tribunales deberán abstenerse de actuar, notificándolo al diputado foral del Departamento para la Calidad en la Administración Foral, y los o las aspirantes podrán recusarlos cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo para solicitar la renuncia o la abstención será de diez días naturales, contados a partir de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa del nombramiento de los órganos de selección, debiendo el órgano convocante resolver lo que proceda.

Los tribunales ajustarán su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirán, previa convocatoria de su secretario o secretaria, por orden de su presidente o presidenta, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quienes ostenten la presidencia y la secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros de los tribunales tendrán voz y voto, con excepción del secretario o secretaria, que carecerá de esta última cualidad. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente o presidenta.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal de quien ostente la presidencia y de su suplente, serán sustituidos por el vocal de mayor edad entre los miembros de los Tribunales.

La sustitución del secretario o secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en cualquier otro de los miembros de cada tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

Epaimahaiek jarduteko autonomia osoa izango dute, eta prozesua legezkotasunez eta objektibotasunez garatzea zainduko dute.

Era berean, legeria aintzat hartuta, oinarriak aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak erabakiko dituzte, deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko dituzte eta oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriko dituzte.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, deialdian parte hartzeko eskakizunen bat betetzen ez duen hautagairen bat dagoela jakiten badu dagokion epaimahaiak, interesatuari entzun eta gero, hura baztertzeko proposatuko dio organo eskudunari, eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiek behar diren neurriak hartuko dituzte oposizioaldiko ariketa idatzietako edukien isilpekotasuna bermatzeko eta ahal dela hautagaia identifikatu gabe zuzentzeko.

Komunikazioetarako eta era guztietako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzaileek helbide hau izango dute:

Funtzio Publikoko Zerbitzua.

Gipuzkoako Foru Aldundia.

Gipuzkoa plaza z.g.

20004 - Donostia.

8. Deialdiak, jakinarazpenak eta argibideak.

Hautapen probak 2006ko irailaren 1az geroztik hasiko dira.

Lehenengo ariketa egiteko deia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Prozedura honek berarekin dakartzan adierazpen eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiko iragarki taulan argitaratuko dira.

Gainera, interesatuek helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra: www.gipuzkoa.net/empleo-publico. Web orri horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoan aipatutakoak joko dira. Deitutako plazekin lotura berezia duten Gipuzkoako Foru Aldundiko zentro periferikoetara ere bidaliko da informazioa.

Web orrian begiratu ahal izango dira, besteak beste: oinarriak, onartutakoen zerrenda, ariketen datak eta lortutako kalifikazioak.

Interesatuek helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra:

— ATARI: enplegu publikoaren eskaintzari buruzko informazio bulegoa

Gipuzkoako Foru Aldundia, beheko solairua.

Gipuzkoa plaza z.g.

20004 Donostia.

Telefonoa: 943.113.344.

Internet: www.gipuzkoa.net/empleo-publico.

9. Hautapen prozedura.

Los tribunales actuarán con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverán todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomarán los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el correspondiente tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria en la que participan, previa audiencia al interesado o interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el o la aspirante en la solicitud.

Los tribunales adoptarán las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de sus autores.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, los tribunales calificadores tendrán su domicilio en:

Servicio de Función Pública.

Diputación Foral de Gipuzkoa.

Plaza Gipuzkoa s/n.

20004 - Donostia-San Sebastián.

8. Convocatorias, notificaciones e información.

Las pruebas selectivas no comenzarán antes del día 1 de setiembre de 2006.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición se efectuará mediante su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se publicarán en el tablón de anuncios de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Asimismo, se pondrá a disposición de los interesados información en la siguiente dirección de Internet: www.gipuzkoa.net/empleo-publico. Dicha página web tiene carácter meramente informativo, siendo los medios oficiales de notificación los reseñados en el párrafo anterior. También se remitirá información a los centros periféricos de la Diputación Foral de Gipuzkoa que tengan especial vinculación con las plazas convocadas.

En la página web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases, listas de admitidos, fechas de ejercicios, así como las calificaciones obtenidas.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los interesados en:

— ATARI: Centro de información de la oferta de empleo público

Diputación Foral de Gipuzkoa - planta baja.

Plaza de Gipuzkoa s/n.

20004 Donostia-San Sebastián.

Teléfono: 943.113.344.

Internet: www.gipuzkoa.net/empleo-publico

9. Procedimiento de selección.

Hautapen prozedura izango da deialdi espezifiko bakoitzean xedatzen dena, bakoitza bere txandez osatua.

9.1. Oposizioa:

Oposizio aldia osatuko dute deialdi espezifiko bakoitzean azaltzen diren ariketek.

Hautapen probak 2006ko irailaren 1az geroztik hasiko dira. Oposizio aldiaren lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako. Salbuespenezko egoerak egiaztatu egin beharko dira eta epaimahaiak baloratuko ditu. Identifikazioa egiteko, aldean eraman beharko dute nortasun agiria edo dokumentu baliokidea, atzerritarren kasuan.

Epaimahai kalifikatzaileek egokitu egingo dituzte probak egiteko denbora eta bitartekoak, baldin hautagai ezgaituren batek edo gehiagok egokitzea behar badu eta eskaera orrian hala eskatu badu, hautagai guztien aukera-berdintasuna zaintzearren, eta, betiere, probaren edukiari baliorik kentzen ez bazaio eta behar den gaitasun maila gutxitzen ez bada.

Hizkuntzak:

Plaza batzuetan baldintza da hizkuntzak maila batean jakitea. Hizkuntza horietan, jakintza maila egiaztatzeko probak egingo dira.

Nolanahi den ere, egiaztapen probak egin aurretik, epaimahaiak epe bat zabalduko du hautagaiek, lortu nahi duten plazan eskatzen den maila aurrez egiaztatuta baldin badute, egiaztapen horren agiri zurigarria aurkez dezaten, hala eginez gero proba egin beharrik ez baitute izango.

Hizkuntzen jakintza maila agiri hauetakoren baten bidez egiaztatu ahal izango da:

— Hizkuntza Eskola Ofizialeko gaitasun agiria.

— Hizkuntza Eskola Ofizialean oinarrizko zikloa gainditu izanaren ziurtagiria.

Ariketa bat burutzen denetik hurrengoa hasi bitartean hirurogeita hamabi ordu igaro beharko dira gutxienez, eta berrogeita bost egun natural gehienez.

Izangaiek jarduteko hurrenkera 1995eko martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak 17. artikuluan aipatzen duen zozketan ateratzen dena izango da, 2006. urterako «U» letran hasten dena.

Ez badago hautagai bakar bat ere abizena «U» letraz hasten dena, jarduteko hurrenkera hasiko da lehen abizena «V» letraz hasten den hautagaiekin, eta horrela hurrenez hurren.

Ariketa teorikoa nahiz praktikoa izango dira deialdi espezifiko bakoitzeko gai zerrendan sarturik dauden gaien gainekoak.

Deialdi bakoitzak bi gai zerrenda izango ditu: bata orokorra, plazaren titulazio mailaren araberakoa; bestea, espezifikoa, deialdi bakoitzean zehazten dena.

9.2. Euskara:

Plaza guztiek deialdi espezifikoan xehatzen den hizkuntz eskakizuna dute esleituta.

El procedimiento de selección será el que se determine para cada convocatoria específica, con sus correspondientes turnos.

9.1. Oposición:

La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indican para cada convocatoria específica.

Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 1 de setiembre de 2006. El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la fase de oposición, será publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Las situaciones excepcionales deberán estar justificadas y serán evaluadas por el tribunal. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de DNI o documento equivalente en el caso de los extranjeros.

Los tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas con discapacidad que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Idiomas:

Algunas plazas tienen como requisito el acreditar conocimientos de idiomas. Se realizarán pruebas para la acreditación de conocimientos de los mismos.

No obstante, con anterioridad a la realización de las pruebas acreditativas, el tribunal abrirá un plazo a fin de que quienes tengan previamente acreditado el nivel de conocimientos exigido en la plaza a la que optan, aporten el documento justificativo de tal acreditación, quedando en tal caso exentos de realizar la prueba correspondiente.

El nivel de conocimientos de los idiomas se podrá acreditar mediante la siguiente documentación:

— Certificado del grado de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas.

— Certificado de haber superado el ciclo elemental de la Escuela Oficial de Idiomas.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

El orden de actuación de los aspirantes será el resultado del sorteo al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y que para el año 2006 comienza en la letra «U».

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», y así sucesivamente.

Los ejercicios de carácter teórico y práctico versarán sobre materias incluidas en los temarios correspondientes a cada convocatoria específica según se detalla en ellas.

Cada convocatoria tendrá dos temarios, uno de carácter general, correspondiente al nivel de titulación de la plaza, que se acompaña a estas bases, y otro de carácter específico, incorporado en cada convocatoria.

9.2. Euskera:

Las plazas tienen asignado el perfil lingüístico que se detalla en cada convocatoria específica.

Euskara maila egiaztatzeko probak egingo dira.

Nolanahi den ere, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egin aurretik, epaimahaiak epe bat zabalduko du hautagaiek, lortu nahi duten plazan eskatzen den hizkuntza eskakizuna aurrez egiaztatuta baldin badute, egiaztapen horren agiri zurigarria aurkez dezaten, hala eginez gero euskara azterketa egin beharrik ez baitute izango.

Hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko balio duten agiriak hauek dira:

— 4. hizkuntz eskakizunerako:

* Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatu izana frogatzen duena.

— 3. hizkuntz eskakizunerako:

* Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 3. hizkuntz eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

* Euskararen Gaitasun Agiria –EGA– (edo haren baliokide den titulu edo ziurtagiria).

* Hizkuntza Eskola Ofizialeko gaitasun agiria.

* Irakaskuntza arloko 2. hizkuntz eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria.

— 2. hizkuntz eskakizunerako:

* Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 2. hizkuntz eskakizuna edo goragoko bat edo haien baliokideren bat egiaztatu izana frogatzen duena.

* Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. ikasturtea gainditua izatea.

* Irakaskuntza arloko 1. hizkuntz eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria.

— 1. hizkuntz eskakizunerako:

* Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 1. hizkuntz eskakizuna edo goragoko bat edo haien baliokideren bat egiaztatu izana frogatzen duena. Lehen hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriak indarrean egon behar du dagokion euskara azterketa egiten den egunean.

Eskuratu nahi den lanpostuaren hizkuntz eskakizuna agiri bidez egiaztatzen ez duten izangaientzat, lehiaketa prozesua osatzen duten faseetako bat da hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko probak egitea.

Epaimahaiak erabakiko du oposizio aldiaren zein garaitan egingo den euskara proba.

9.3. Lehiaketa:

Lehiaketa aldia aurreikusita dagoen deialdi espezifikoetan, epaimahai kalifikatzaileak epe bat zabalduko du baloratu beharreko merezimenduak aurkeztu eta egiaztatzeko, deialdi espezifikoan ezarritakoaren arabera.

Hastapenetik balorazio prozesutik baztertuak izan arren bazterketaren aurka erreklamazioa aurkeztu dutenek ere, agindutako epean merezimenduak alegatu eta egiaztatu behar dituzte, non eta erreklamazioaren gainean ez den behin-betiko ebazpena hartu.

Ez dira inolaz ere baloratuko aginduzko epean behar bezala alegatzen eta egiaztatzen ez diren merezimenduak. Beste aldetik, eskaera orriak aurkezteko epea amaitu baino lehenagoko

Se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de euskera.

No obstante, con anterioridad a la realización de las pruebas acreditativas de perfil, el tribunal abrirá un plazo a fin de que quienes tengan previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza a la que optan, aporten el documento justificativo de tal acreditación, quedando en tal caso exentos de realizar el examen de euskera.

Los perfiles lingüísticos se podrán acreditar mediante la siguiente documentación:

— Para el perfil lingüístico 4:

* Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 4.

— Para el perfil lingüístico 3:

* Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 3 o alguno superior.

* Certificado de Aptitud del Conocimiento del Euskera-EGA (o certificados o diplomas equivalentes).

* Certificado del grado de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas.

* Certificado de haber acreditado el perfil lingüístico 2 del sector docente.

— Para el perfil lingüístico 2:

* Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 2 o alguno superior, así como sus equivalentes.

* Superación del 4.º curso de la Escuela Oficial de Idiomas.

* Certificado de haber acreditado el perfil lingüístico 1 del sector docente.

— Para el perfil lingüístico 1:

* Certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 1 o alguno superior, así como sus equivalentes. El certificado del perfil lingüístico 1 deberá mantener su vigencia a la fecha de realización del correspondiente ejercicio de euskera.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico de la plaza a la que se opta, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El tribunal decidirá el momento en el que se realizará este ejercicio dentro del desarrollo de la fase de oposición.

9.3. Concurso:

En las convocatorias específicas donde se prevea la existencia de la fase de concurso, el tribunal calificador abrirá un plazo para la alegación y acreditación, en su caso, de los méritos a valorar, establecidos en cada convocatoria específica.

También deberán presentar la alegación y acreditación de méritos en el plazo requerido quienes pese a estar inicialmente excluidos del proceso selectivo hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y se encuentre la misma pendiente de resolución definitiva.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación. Asimismo, sólo se valorarán los

gorabeherei dagozkien merezimenduak baloratuko dira bakarrik.

Urteka, seihilabeteka edo hilabeteka baloratzen diren merezimenduak adierazitako denbora aldi horien batura eginez konputatuko dira, eta erreferentziako aldia baino txikiagoak diren zatikiak ez dira kontuan hartuko. Hala, urtea izango da 365 egunen batura; seihilabetea, 180 egunen batura, eta hilabetea, 30 egunen batura.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango eta bertan lortutako puntuaketak ez dira kontuan hartuko oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

10. Epaimahaiaren proposamena.

Oposizioaldiko ariketak deialdi espezifiko bakoitzean xedatutakoaren arabera kalifikatuko dira.

Lehiaketaldiko merezimenduen balorazioa, hala aurreikusita dagoenean, deialdi espezifiko bakoitzean ezarritako baremoen arabera emandako puntuak batuz egingo da.

Hautaketa prozesuaren bukaerako kalifikazioa, deialdi espezifiko bakoitzerako zehaztutako eran lortutako puntuak batuta aterako da. Ariketen kalifikazioa eta merezimenduena, halakorik egonez gero, amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko izaeraz proposatutako hautagaien izenak jakinaraziko ditu, lortutako puntuaketa hurrenkeraren arabera eta hautagaiak postuen artean adierazitako lehentasun hurrenkeraren arabera, betiere baldintza gisa eskatutako hizkuntza eskakizuna eta Lanpostuen Zerrendan aipatutako gainerako eskakizunak betetzen baditu. Dena dela, barne sustapeneko txandako hautagaiek lehentasuna izango dute txanda irekikoen aldean, eta txanda bakoitzaren barruan amaierako puntuazioaren hurrenkera jarraituko da.

Hori zehaztearren, hautapen prozesuan zehar Foru Administrazioaren Kalitaterako Departamentuak egoki ikusten duen unean, postuei begira hautagaiek duten lehentasun hurrenkera adierazteko eskatuko zaie.

Berdinketa gertatuz gero, irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legeko 27.2 artikulua aintzat harturik:

1. Oposizio aldiko ariketa praktikoan puntu gehien lortu duena.

2. Oposizio aldian guztira puntu gehien lortu duena.

3. Oposizio aldiko lehen ariketan puntu gehien lortu duena.

4. Deialdi espezifikoaren lehiaketa-oposizioko oinarrietan zehaztutako hurrenkeran. merezimenduetan puntu gehien lortu duena.

5. Deialdiko gai zerrenda espezifikoari dagokion berdinketa hausteko proba bat egitea.

Gainditu duten hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera interesatuek hamar laneguneko epea izango dute bidezko irizten dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Epaimahaiak, aurkez daitezkeen erreklamazioak erabaki ondoren, bere proposamena igorriko dio Foru Aldundiko organo eskudunari hark bere proposamenak egin ditzan praktiketako funtzionarioak izendatzeko, deialdian hala aurreikusi-

méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias.

Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de años, semestres o meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por año la suma de 365 días naturales; semestre, la suma de 180 días naturales; y mes, la suma de 30 días naturales.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

10. Propuesta de tribunal.

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán conforme a lo que se disponga en cada convocatoria específica.

La valoración de los méritos de la fase de concurso, en aquellos casos en los que esté prevista, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos, con arreglo a los baremos contenidos en cada convocatoria específica.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas, según se detalle para cada convocatoria específica. Terminada la calificación de los ejercicios y de los méritos en su caso, el tribunal hará públicos con carácter provisional los nombres de los aspirantes propuestos, según el orden de puntuación alcanzado y el orden de preferencia manifestado de entre los puestos ofertados, siempre y cuando cumplan con el requisito del perfil lingüístico exigido en el puesto, y con los restantes requisitos previstos en la Relación de Puestos de Trabajo. No obstante, tendrán preferencia los aspirantes provenientes del turno de promoción interna sobre los del turno libre, y dentro de cada uno de ellos se seguirá el orden de puntuación final.

A tal efecto, se requerirá de los aspirantes, en el momento del proceso selectivo que por el Departamento para la Calidad en la Administración Foral se considere oportuno, que manifiesten el orden de preferencia de los puestos ofertados.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios, y teniendo en cuenta el artículo 27.2 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca:

1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico de la fase de oposición.

2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el cómputo total de la fase de oposición.

3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases del concurso-oposición de la convocatoria específica por el orden expresado en aquéllas.

5.º Realización de una prueba de desempate relativa al temario específico de la convocatoria.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de aprobados, las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

El tribunal, una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones, elevará su propuesta al órgano competente de la Diputación Foral para que se elaboren las correspondientes propuestas de nombramiento como funcionarios en prácticas, cuando así esté

tako badago, edo karrerako funtzionarioak izendatzeko, praktikaldirik aurreikusi ez bada.

Epaimahaik ez ditu plaza deituak baino izangai gehiago proposatuko.

Hirugarren oinarrian parte hartzeko ezarritako eskakizunen froga dokumentalak aurkeztuko dituzte proposatuak izan diren hautagaiek, gainditutakoen zerrenda argitaratu eta biharamunetik hasita 20 egun naturaleko epean.

Adierazitako epean, eta ezinbesteko arrazoirik ez badago behintzat, izangaiek beren agiriak aurkezten ez badituzte edo galdatutako beharkizun guztiak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ezin izango dira izendatuak izan eta beren jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, beren eskaera orrian faltsutasuna agertzeagatik izan lezaketen erantzukizuna ahaztu gabe. Kasu horretan, hautapen prozesua gainditu dutenen artetik amaierako puntuazio hurrenkeran hurrengo tokian dagoenaren aldeko izendapen proposamena egingo du organo eskudunak.

11. Praktika eta prestakuntza aldia.

Hala ezartzen duten deialdi espezifikoetan, praktika edo prestakuntza aldi bat egingo da eta oinarri espezifikoetan zehaztuko den gehieneko iraupena izango du.

Horrelakorik badago, Diputatuen Kontseiluak praktiketako funtzionario izendatuko ditu epaimahaiak proposatutako hautagaiak.

Plaza bat baino gehiagoko deialdia gainditzen duten hautagaiek haietako bat aukeratu beharko dute, hautapen prozesuak amaitzen direnean. Plaza jakin baten aldeko aukerak esan nahi du gainerako deialdietan hautagaiak izan ditzakeen eskubide guztiei uko egiten diela.

Praktika aldia egiteko esleitutako destinoak behin-behinekoak izango dira.

Praktika eta prestakuntza aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, aldagai hauen arabera:

— Zeregin eta betebeharren betetze maila.

— Lanaren kalitatea.

— Ikasketarako jokabideak.

— Ekimena.

— Erantzukizuna eta egokitzapen ahalmena.

— Elkarlanerako jokabideak.

— Bezero eta lankideekin izandako harremanak.

Praktika eta prestakuntzako aldia baloratzeko batzorde ebaluatzailea eratuko da eta ondorengo hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Funtzio Publikoko eta Zerbitzuetako zuzendari nagusia edo haren ordezkoa.

Kideak:

— Funtzio Publikoko Zerbitzuko burua edo haren ordezkoa.

— Praktika aldia egin den zerbitzuko burua, edo berak izendatutako ordezkoa.

— Ordezkaritza sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat, edo berak izendatutako ordezkoa.

Idazkaria:

— Foru Administrazioaren Kalitaterako Departamentuko teknikari bat, edo berak izendatutako ordezkoa.

previsto en la correspondiente convocatoria, o funcionarios de carrera, cuando no se haya previsto tal período.

El tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Los aspirantes propuestos presentarán en el plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de las relaciones de aprobados, los documentos acreditativos de los requisitos de participación establecidos en la base 3ª.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, los aspirantes no presentasen su documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

11. Periodo de prácticas y formación.

En aquellas convocatorias específicas que así lo establezcan se realizará un periodo de prácticas y formación, que tendrá la duración máxima indicada en cada base específica.

En tal caso, el Consejo de Diputados nombrará funcionarios en prácticas a los aspirantes propuestos por el tribunal.

Los aspirantes que superen las convocatorias referentes a más de una plaza deberán optar por una de ellos, una vez concluidos los correspondientes procesos selectivos. La opción por una plaza supone la renuncia a todos los derechos que pudieran corresponderle en las restantes convocatorias.

Los destinos obtenidos para la realización del periodo de prácticas tendrán carácter provisional.

El período de prácticas y formación será objeto de evaluación y calificación valorándose las siguientes variables:

— Cumplimiento de tareas y obligaciones.

— Calidad en el trabajo.

— Conductas de aprendizaje.

— Iniciativa.

— Responsabilidad y adaptación.

— Conductas de colaboración.

— Relaciones con clientes y colaboradores.

A fin de valorar el período de prácticas y formación, se constituirá una comisión evaluadora cuyos miembros serán:

Presidenta:

— La directora general de Función Pública y Servicios, o persona en quien delegue.

Vocales:

— La jefa del Servicio de Función Pública, o persona en quien delegue.

— El jefe o jefa del servicio en el que se haya desarrollado el período de prácticas, o persona en quien delegue.

— Un o una representante del personal, a designar por la representación sindical, o persona en quien delegue.

Secretario:

— Un técnico o técnica del Departamento para la Calidad en la Administración Foral, o persona en quien delegue.

Batzorde ebaluatzaileak epaimahaiarentzat ezarritako funtzionamendu arau berak bete behar ditu eta «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa emango dio praktika edo prestakuntza aldiari.

Praktika aldia egiten ari den bitartean eta bukatu aurretik, batzorde ebaluatzaileak praktika aldiaren behin-behineko ebaluaketa bat egingo du eta emaitza aldekoa ez den kasuan interesatuari jakinaraziko zaio. Praktika aldia amaitzen denean bukaerako ebaluaketa bat egingo da.

Ebaluazio batzordeak behin betiko zerrenda bidaliko dio Foru Administrazioaren Kalitateko foru diputatuari, hautapen prozesuan lortutako puntuaketaren hurrenkeran, praktika eta prestakuntza aldia gainditzeaz gain lanpostuaren baldintza guztiak, hizkuntza eskakizuna barne, betetzen dituzten hautagaiak karrerako funtzionario izendatuak izan daitezen; proposamena Diputatuen Kontseiluak onartu beharko du.

Praktika eta prestakuntza aldia gainditzen ez bada, edo lanpostuaren baldintzaren bat, hizkuntza eskakizuna barne, betetzen ez bada, Diputatuen Kontseiluaren erabaki arrazoituaren bitartez, hautagaiak karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu.

12. Destinoak esleitzea eta izendapenak egitea.

Karrerako funtzionario izendatzeko proposatuak izan diren hautagaiek, amaierako puntuazioko hurrenkeraren eta lanpostuen artean adierazitako lehentasun hurrenkeraren arabera dagokien destinoa lortuko dute, 10. oinarrian adierazi den bezala.

Halaber, adierazitako lehentasunak ikusita, Foru Administrazioaren Kalitaterako Departamentuak medikuaren ebazpena eska dezake ezgaituen txandan parte hartu duten hautagaiei dagokienez, bete beharreko lanpostuekiko duten bateragarritasun maila edo lanpostua betetzeko beharrezkoak diren egokitzapenei buruz iritzia eman dezan.

Diputatuen Kontseiluak karrerako funtzionario izendatuko ditu proposatuak izan direnak, eta haiek beren plaza jabetzan hartu behar dute, izendapenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita 30 laneguneko epearen barruan.

13. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena du sortutako zalantzak argitu eta, oinarri hauetan aurreikusi gabeko puntu guztietan, hautapen prozesua behar bezala aurrera eramateko hartu behar diren erabakiak emateko.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztien aurka, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan jo ahal izango da.

14. Aldi baterako lan poltsak.

Deialdiak amaitu ondoren, lanpostu hutsak aldi baterako bete edo ordezko langileak aurkitzeko Gipuzkoako Foru Aldundiaz kanpoko langileen bila jo behar denean, bitarteko funtzionarioak izendatuko dira edo aldi baterako lan kontratuak egingo dira Gipuzkoako Foru Aldundiak ezarria dituen arauen mende, Foru Administrazioaren Kalitateko foru diputatuak 2005eko martxoaren 16an aldi baterako lanpostuak betetzeko zerrendak kudeatzeko edo aldi baterako programak garatzeko irizpideak onartzeko emandako Foru Aginduaren arabera (ikus

La comisión evaluadora se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el tribunal calificador, y valorará el período de prácticas y formación con la calificación de «Apto» o «No Apto».

Durante el transcurso del período de prácticas, con carácter previo a su finalización, la comisión evaluadora realizará una evaluación provisional relativa al desarrollo de dicho período, cuyo resultado será comunicado al interesado o interesada, en caso de ser negativo. A la terminación del proceso del período de prácticas, se realizará la evaluación final.

La comisión evaluadora remitirá al diputado foral del Departamento para la Calidad en la Administración Foral la relación definitiva por orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo, para que se elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de aquellos aspirantes que habiendo superado el periodo de prácticas y formación cumplan con los requisitos del puesto, incluido el perfil lingüístico; propuesta que deberá ser aprobada por el Consejo de Diputados.

En caso de no superar el período de prácticas y formación, o no cumplir alguno de los requisitos del puesto, incluido el perfil lingüístico, mediante acuerdo motivado del Consejo de Diputados, el o la aspirante perderá todos los derechos a su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

12. Adjudicación de destinos y nombramiento.

Los aspirantes propuestos para el nombramiento como funcionarios de carrera, obtendrán como destino aquel que les corresponda según el orden de puntuación final y el orden de preferencia manifestado, tal y como se indica en la base 10ª.

Asimismo, a la vista de las preferencias manifestadas, se podrá requerir por el Departamento para la Calidad en la Administración Foral la emisión de dictamen médico respecto de aspirantes provenientes del cupo de reserva para personas con discapacidad, relativo a la compatibilidad del mismo con el puesto de trabajo o sobre las adaptaciones precisas para este último.

El Consejo de Diputados efectuará el nombramiento de los funcionarios de carrera propuestos, quienes deberán tomar posesión de su plaza en el término de 30 días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación del nombramiento.

13. Incidencias.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

14. Bolsas de trabajo temporal.

Una vez resueltas las convocatorias, cuando para la cobertura temporal de puestos vacantes o sustituciones sea necesario acudir a personal externo a la Diputación Foral de Gipuzkoa, se procederá al nombramiento de funcionarios interinos o a la formalización de contratos laborales temporales de acuerdo con la normativa que la Diputación Foral de Gipuzkoa tiene establecida por Orden Foral del diputado del Departamento para la Calidad en la Administración Foral de 16 de marzo de 2005, publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 1 de