

1. Oposizioa.

1.1. Lehenengo ariketa.

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bi zati izango ditu eta aurrera egiteko nahitaezkoa izango da biak gauditzea:

— A zatia: hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gai buruzkoak izango dira. Ariketa honetan «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa emango da.

Barne sustapeneko txandan izena eman duten izangaiek ez dute A zatiko ariketa hau egin beharrik izango.

— B zatia: deialdiko gai zerrenda espezifikoiari egokituta, hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea. Atal hau gehienez ere 15 punturekin baloratuko da eta gutxienez 7,50 puntu lortu beharko dira gauditzaileentzat.

1.2. Bigarren ariketa.

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Oinarrietako gai zerrenda espezifikoa zehazten diren edukien inguruan epaimahaiak jarritako ariketa praktikoak egin beharko dira. Atal honek gehienez ere 30 puntu izango ditu, eta gauditzaileentzat 15 puntu gutxienez lortzea.

1.3. Hirugarren ariketa. Proba psiko-teknikoak.

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bete beharreko lanpostuen giza eta teknika berezitasunetara izangaiak nola egokitzen diren ebaluatzaileentzat proba batzuk egin beharko dira.

Barne sustapeneko txandan izena eman duten izangaiek ez dute ariketa hau egin beharrik izango.

Ariketa honetan «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa emango da.

2. Euskara.

— Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa duten plazak. Derrigorrezkoa denez gero, egiaztatzea baldintza bat izango da eta, horregatik, atal hori «Gai» edo «Ez Gai» kalifikatuko da.

— Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ez duten plazak. Hizkuntza eskakizunak egiaztatzea merezimendutzat puntuatuko da. Egiaztatutako hizkuntza eskakizunak honela puntuatuko dira:

Lanpostuak derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza eskakizuna badu:

— 2. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 6 puntu.

— 1. hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

Lanpostuak derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna badu:

— 1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 3 puntu.

3. Merezimenduen lehiaketa.

3.1. Esperientzia.

Deitutako lanpostuaren zereginen edukiarekin zerikusia duten lanpostuak bete izana baloratuko da.

Gehienez ere 10 puntu emango dira, ondorengo baremoaren arabera:

— 10 puntu gehienez, 0,07 puntu hilabete osoko, deitutako lanpostuaren zereginen eduki berdina dituen lanpostuaren izandako esperientziagatik.

1. Oposición.

1.1. Primer ejercicio.

- Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

— Apartado A): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario general de la convocatoria. Este apartado A) se valorará como «Apto» o «No Apto».

Quedan exentos de la realización de este apartado A) los aspirantes admitidos que opten por el turno de promoción interna.

— Apartado B): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias del temario específico de la convocatoria. Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,50 puntos para superarlo.

1.2. Segundo ejercicio.

- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que plantee el Tribunal relacionados con los contenidos del temario específico. Se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

1.3. Tercer ejercicio. Pruebas psicotécnicas.

- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar la adecuación de los aspirantes con relación a las especificaciones técnico-humanas de las plazas a cubrir.

Quedan exentos de la realización de este tercer ejercicio, los aspirantes que opten por el turno de promoción interna.

Este ejercicio se valorará como «Apto» o «No Apto».

2. Euskera.

— Plazas con perfil lingüístico preceptivo. La acreditación del perfil lingüístico requerido constituye un requisito, al tener carácter preceptivo, por lo que la calificación de este apartado será de «Apto» o «No Apto».

— Plazas con perfil lingüístico no preceptivo. La acreditación de perfiles lingüísticos se puntúa como mérito. Se asignarán los siguientes puntos conforme al perfil lingüístico acreditado:

Plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo:

— Perfil lingüístico 2 o superior: 6 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 3 puntos.

Plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo:

— Perfil lingüístico 1 o superior: 3 puntos.

3. Concurso de méritos.

3.1. Experiencia.

Se valorará el desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido de las funciones de la plaza a la que se opta.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 10 puntos, conforme al siguiente baremo:

— Hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,07 puntos por mes completo la experiencia en un puesto de trabajo de contenido igual al de las funciones de la plaza a la que se opta.

— 7 puntu gehienez, 0,05 puntu hilabete osoko, deitutako lanpostuaren zereginen eduki antzekoak dituen lanpostuan izandako esperientziagatik.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta bekak eta prestakuntzako praktikaaldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

Enpresa pribatuko lan esperientzia Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiriekin eta enpresak emandakoekin egiaztatuko da, epaimahaiak eskatutako epean.

Lan esperientzia herri administrazioen batekoa bada, nahikoa izango da hark emandako ziurtagiria aurkeztea. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

3.2. Herri administrazioetan emandako zerbitzuak.

Herri administrazioetan emandako zerbitzuak baloratuko dira 5 puntu gehienez, 0,02 puntu hilabete osoko.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta Administrazioan ohikoak ez diren lan espezifiko eta jakineko kontratu administratiboak, zerbitzu zibil edo merkataritzako enrentamendukoak, bekak eta prestakuntzako praktikaldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

Merezimendu hau egiaztatu beharko da dagokion herri administrazioak emandako ziurtagiriaren bitartez, epaimahaiak eskatutako epean. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

4. *Praktika aldia.*

Praktika aldi bat egingo da, gehienez ere 6 hilabeteko iraupenaz, oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera.

— Hasta un máximo de 7 puntos a razón de 0,05 puntos por mes completo la experiencia en un puesto de trabajo de contenido similar al de las funciones de la plaza a la que se opta.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

La experiencia profesional en la empresa privada se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, con justificantes expedidos por la Seguridad Social y los correspondientes certificados de empresa.

Si la experiencia ha sido en alguna administración pública será suficiente la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

3.2. Servicios prestados en las administraciones públicas.

Los servicios prestados en las administraciones públicas se valorarán hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,02 puntos por mes completo.

No será objeto de valoración en este apartado el tiempo de servicios en puestos de trabajo de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni los contratos administrativos de trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración, los de arrendamiento de servicios civiles o mercantiles, las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

Este mérito se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, mediante certificado expedido por la administración pública correspondiente. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

4. *Periodo de prácticas.*

Se realizará un periodo de prácticas con una duración máxima de 6 meses, de conformidad con lo establecido en las bases generales.

D TALDEA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak.
2. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. Euskara Estatutuan.
3. gaia. Lurralde historikoak. Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia.
4. gaia. Administrazio prozedura: kontzeptua eta izaera. Hasiera, instrukzioa eta amaiera.

GRUPO D

- Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución.
- Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El euskera en el Estatuto.
- Tema 3. Los Territorios Históricos. Las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 4. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza. Iniciación, instrucción y terminación.

ZAINZAILA - 9 PLAZA

Erreferentzia: OP6/407 - Oinarri espezifikokoak

I. DEIALDIA.

1. *Izena.*

Zaintzailea. Funtzionarioa, D sailkapen taldea. Administrazio bereziko eskala. Zerbitzu berezietako azpieskala, zeregin berezien klasea.

2. *Plazak eta txandak.*

— Txanda librean:

7 plaza, 2. hizkuntz eskakizun derrigorrezkoa dutenak.

— Barne sustapeneko txandan:

Plaza 1, 2. hizkuntz eskakizun derrigorrezkoa duena.

Plaza 1, 2. hizkuntz eskakizuna duena, derrigortasunik gabea.

Barne sustapeneko plazak betetzen ez badira, txanda libreko erantsiko zaizkie.

3. *Hautapen sistema.*

Lehiaketa eta oposizioa.

4. *Beharkizunak.*

— Eskatutako titulazioa: Eskola Graduatua, Lehenengo Mailako Lanbide Heziketa (LH1), edo baliokidea.

5. *Barne sustapeneko txanda.*

Hautagaiek D edo E sailkapen taldeko edozein eskala eta azpieskalatetik etorri behar dute.

II. HAUTAPEN PROZESUA.

Zehaztasunetarako, ikus IV. eranskina.

III. GAIAK.

1. *Gai zerrenda orokorra.*

D taldeari dagokion gai zerrenda.

2. *Gai espezifikokoak.*

1. gaia. Geriatria eta gerontologia. Zahartzaroko aldaketak.
2. gaia. Adinekoei laguntzeko zentroak eta programak. Gerontologi zentroak. Erabiltzaileak, zaintzaren helburuak eta zerbitzuaren kalitatea.
3. gaia. Zaharraren beharren ebaluazioa.
4. gaia. Adineko pertsonaren osasuna zaintzea eta osasunaren alde saiatzea. Ohitura osasungaitzak eta osasun-garriak.
5. gaia. Adinekoen gaixotasunak. Laguntzaren ezaugarriak eta laguntza premiak. Sendagaiak ematea. Gaixotasun kutsagarrien profilaxirako neurri estandarrik.
6. gaia. Istripuen aurkako prebentzioa eta lehen sorospenak. Larrialdietako jardun arauak.
7. gaia. Adinekoei eguneroko zereginetan laguntzea: garbitzea eta jantzea. Inkontinentzia. Dispositibo motak. Elikadura. Elikadurari dagozkion konplikazio ohikoak (disfagia, kontrako eztarrira joan, bronkoaspirazioa). Dietak. Zunda bidezko elikadura.
8. gaia. Ohean daudenak eta/edo ezgaituak zaindu eta mugitzea. Ergonomia. Laguntza teknikoak eta postura desberdinetako higieena.

CUIDADOR - 9 PLAZAS

Ref.: OP6/407 - Bases Específicas

I. CONVOCATORIA.

1. *Denominación.*

Cuidador. Funcionario del grupo de clasificación D. Escala de administración especial. Subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

2. *Plazas y turnos.*

— Turno libre:

7 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo.

— Turno de promoción interna:

1 plaza con perfil lingüístico 2 preceptivo.

1 plaza con perfil lingüístico 2 sin fecha de preceptividad.

Las plazas reservadas a promoción interna acrecerán el turno libre, en caso de quedar desiertas.

3. *Sistema selectivo.*

Concurso-oposición.

4. *Requisitos.*

— Titulación requerida: Graduado Escolar, Formación Profesional de 1er Grado (FP1), o equivalente.

5. *Turno de promoción interna.*

Los aspirantes deberán proceder de cualquiera de las escalas y subescalas del grupo D o E.

II. PROCESO SELECTIVO.

Según se detalla en el Anexo IV.

III. TEMARIO.

1. *Temario general.*

Temario correspondiente al grupo D.

2. *Temario específico.*

- Tema 1. Geriatria y Gerontología. Cambios en el envejecimiento.
- Tema 2. Centros y programas de atención para personas mayores. Centros Gerontológicos. Usuarios, objetivos de atención y calidad de servicio.
- Tema 3. Evaluación de las necesidades del anciano.
- Tema 4. Promoción y conservación de la salud en la persona mayor. Hábitos nocivos y saludables.
- Tema 5. Enfermedades de la persona mayor. Características y necesidades asistenciales. Administración de medicación. Medidas estándar para la profilaxis de enfermedades transmisibles.
- Tema 6. Prevención de accidentes y primeros auxilios. Normas de actuación en situaciones de emergencia.
- Tema 7. Atención a la persona mayor en la realización de las Actividades Básicas de la Vida Diaria: higiene y vestido. Abordaje de la incontinencia. Tipos de dispositivos. Alimentación. Complicaciones más frecuentes en la alimentación (disfagia, atragantamiento, broncoaspiración). Dietas. Alimentación parenteral.
- Tema 8. Cuidado y movilización de personas encamadas y/o con discapacidad. Ergonomía. Ayudas técnicas e higiene postural.

| | | | |
|-----------|--|----------|---|
| 9. gaia. | Zahartzaroko alderdi psikologikoak. Gehienen arazoak. | Tema 9. | Aspectos psicológicos de la vejez. Trastornos más frecuentes. |
| 10. gaia. | Dementia duten adinekoen zaintza. | Tema 10. | Cuidados al anciano con demencia. |
| 11. gaia. | Laguntza-harremana geriatrian. Komunikatzeko eta entzuteko gaitasuna. | Tema 11. | Relación de ayuda en geriatría. Comunicación y escucha. |
| 12. gaia. | Zaintza aringarriak eta zahartzaroa. Gaixo terminalen zaintza. | Tema 12. | Cuidados paliativos y vejez. Cuidados y atención a enfermos terminales. |
| 13. gaia. | Esku hartze psiko-soziala eta animazio sozio-kulturala zentro gerontologikoetan. | Tema 13. | Intervención Psico-social y animación socio cultural en centros gerontológicos. |
| 14. gaia. | Zaintzailearen zaintza. Ahitze-sindromea, definizioa eta prebentziozko teknikak. | Tema 14. | El cuidado del cuidador. Síndrome de Agotamiento, definición y técnicas preventivas. |
| 15. gaia. | Talde lana gerontologian. Gerontologi zentroko zaintzailearen zereginak. | Tema 15. | Trabajo en equipo en gerontología. Funciones del cuidador en un Centro Gerontológico. |
| 16. gaia. | Tratu txarrak edo arduragabekeria adinekoen zaintzan. Adinekoen eskubideak. | Tema 16. | Malos tratos o negligencia en la atención a la persona mayor. Derechos de las personas mayores. |