1. Oposizioa.

1.1. Lehenengo ariketa.

- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bi zati izango ditu eta aurrera egiteko nahitaezkoa izango da biak gainditzea:

— A zatia: hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira. Atal hau gehienez ere 5 punturekin baloratuko da eta gutxienez 2,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Barne sustapeneko txandan izena eman duten izangaiek ez dute A zatiko ariketa hau egin beharrik izango.

— B zatia: hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira. Atal hau gehienez ere 10 punturekin baloratuko da eta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

1.2. Bigarren ariketa.

- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Oinarrietako gai zerrenda espezifikoan zehazten diren edukien inguruan epaimahaiak jarritako ariketa teoriko-praktikoak egin beharko dira.

Bi atal izango ditu. Ariketa osorik gehienez ere 30 punturekin baloratuko da, eta gutxienez 15 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko, atal bakoitza gainditzeko ezartzen den gutxieneko puntuazioa baztertu gabe.

— A zatia: jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira. Atal hau gehienez ere 20 punturekin baloratuko da eta gutxienez 8 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

— B zatia: oinarrietako gai zerrenda espezifikoko gaiekin zerikusi zuzena duten galdera teoriko-praktikoei idatziz erantzun behar zaie.

Atal hau gehienez ere 10 punturekin baloratuko da eta gutxienez 4 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Ariketa honen bi zatiak kalifikatzerakoan kontuan hartuko da erantzunen zuzentasuna, laburtu eta aztertzeko gaitasuna, landutako ideien aberastasuna eta horiek argi eta txukun azaltzeko trebetasuna.

1.3. Hirugarren ariketa. Proba psiko-teknikoak.

- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bete beharreko lanpostuen giza eta teknika berezitasunetara izangaiak nola egokitzen diren ebaluatzera zuzendutako proba batzuk egin beharko dira.

Barne sustapeneko txandan izena eman duten izangaiek ez dute ariketa hau egin beharrik izango.

Ariketa honetan «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa emango da.

1.4. Laugarren ariketa. Frantsesa edo ingelesa.

- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Proba hau frantsesez edo ingelesez jakitea egiaztatu beharra baldintzatzat duten lanpostuetarako deialdietan bakarrik egingo da.

1. Oposición.

1.1. Primer ejercicio.

- Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

— Apartado A): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario general de la convocatoria. Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para superarlo.

Quedan exentos de la realización de este apartado A) los aspirantes admitidos que opten por el turno de promoción interna.

— Apartado B): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario específico de la convocatoria. Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

1.2. Segundo ejercicio.

- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver los supuestos teórico-prácticos que plantee el tribunal relacionados con las materias que se especifican en el temario específico de la convocatoria.

Constará de dos apartados. El ejercicio en su conjunto se valorará hasta un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de los apartados.

— Apartado A): Consistirá en resolver el supuesto o supuestos prácticos que se planteen al efecto. Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 8 puntos para superarlo.

— Apartado B): Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico-práctico que se planteen al efecto relacionadas directamente con los temas del temario específico de la convocatoria.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4 puntos para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

1.3. Tercer ejercicio. Pruebas psicotécnicas.

- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar la adecuación de los aspirantes en relación con las especificaciones técnico-humanas de las plazas a cubrir.

Quedan exentos de la realización de este tercer ejercicio, los aspirantes que opten por el turno de promoción interna.

Este ejercicio se valorará como «Apto» o «No Apto».

1.4. Cuarto ejercicio: Francés o inglés.

- Obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba se realizará exclusivamente en las convocatorias que incluyan plazas que tengan como requisito la acreditación del conocimiento de los idiomas francés o inglés.

Izangaiek frantsesez edo ingelesez duten jakintza maila baloratzeko ariketa bat egingo da. Ariketa gainditzea «Gai» edo «Ez gai» baloratu da lanpostu horietan.

«Gai» kalifikazioa lortuko dute ariketa hau egin behar izan gabe epaimahaiak ezarritako epean frantseseko edo ingeleseko 3. mailari edo goragokoari, bete beharreko lanpostuaren arabera, dagokion Hizkuntza Eskola Ofizialaren ziurtagiria aurkezten duten izangaiek.

2. Euskara.

— Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa duten plazak. Derrigorrezkoa denez gero, egiaztatzea baldintza bat izango da eta, horregatik bada, atal hori «Gai» edo «Ez gai» kalifikatuko da.

— Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ez duten plazak. Hizkuntza eskakizunak egiaztatzea merezimendutzat puntuatuko da. Egiaztatutako hizkuntza eskakizunak honela puntuatuko dira:

Lanpostuak derrigorrezkoa ez den 4. hizkuntza eskakizuna badu:

— 4. hizkuntza eskakizuna: 12 puntu.

— 3. hizkuntza eskakizuna: 9 puntu.

— 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.

— 1. hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

Lanpostuak derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza eskakizuna badu:

— 3. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 9 puntu.

— 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.

— 1. hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

3. Merezimenduen lehiaketa.

3.1. Esperientzia.

Deitutako lanpostuaren zereginen edukiarekin zerikusia duten lanpostuak bete izana baloratuko da.

Gehienez ere 10 puntu emango dira, ondorengo baremoaren arabera:

— 10 puntu gehienez, 0,07 puntu hilabete osoko, deitutako lanpostuaren zereginen eduki berdinak dituen lanpostuan izandako esperientziagatik.

— 7 puntu gehienez, 0,05 puntu hilabete osoko, deitutako lanpostuaren zereginen eduki antzekoak dituen lanpostuan izandako esperientziagatik.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta bekak eta prestakuntzako praktika aldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

Enpresa pribatuko lan esperientzia Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiriekin eta enpresak emandakoekin egiaztatuko da, epaimahaiak eskatutako epean.

Lan esperientzia herri administrazioren batekoa bada, nahikoa izango da hark emandako ziurtagiria aurkeztea. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

3.2. Herri administrazioetan emandako zerbitzuak.

Consistirá en una prueba destinada a valorar los conocimientos de idiomas de los aspirantes. La superación del ejercicio se valorará como «Apto» o «No Apto» respecto de dichas plazas.

Obtendrán la calificación de «Apto», sin necesidad de realizar la prueba, los aspirantes que hubieran aportado, en el plazo establecido por el Tribunal, el correspondiente certificado de la Escuela Oficial de Idiomas que acredite el conocimiento de Francés o Inglés a nivel de 3º o superior según se requiera en la plaza a cubrir.

2. Euskera.

— Plazas con perfil lingüístico preceptivo. La acreditación del perfil lingüístico requerido constituye un requisito, al tener carácter preceptivo, por lo que la calificación de este apartado será de «Apto» o «No Apto».

— Plazas con perfil lingüístico no preceptivo. La acreditación de perfiles lingüísticos se puntúa como mérito. Se asignarán los siguientes puntos conforme al perfil lingüístico acreditado:

Plazas con perfil lingüístico 4 no preceptivo:

— Perfil lingüístico 4: 12 puntos.

— Perfil lingüístico 3: 9 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 6 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 3 puntos.

Plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo:

— Perfil lingüístico 3 o superior: 9 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 6 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 3 puntos.

3. Concurso de méritos.

3.1. Experiencia.

Se valorará el desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido de las funciones de la plaza a la que se opta.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 10 puntos, conforme al siguiente baremo:

— Hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,07 puntos por mes completo la experiencia en un puesto de trabajo de contenido igual al de las funciones de la plaza a la que se opta.

— Hasta un máximo de 7 puntos a razón de 0,05 puntos por mes completo la experiencia en un puesto de trabajo de contenido similar al de las funciones de la plaza a la que se opta.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

La experiencia profesional en la empresa privada se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, con justificantes expedidos por la Seguridad Social y los correspondientes certificados de empresa.

Si la experiencia ha sido en alguna administración pública será suficiente la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

3.2. Servicios prestados en las administraciones públicas.

Herri administrazioetan emandako zerbitzuak baloratuko dira 5 puntu gehienez, 0,02 puntu hilabete osoko.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta Administrazioan ohikoak ez diren lan espezifiko eta jakineko kontratu administratiboak, zerbitzu zibil edo merkataritzakoen errentamendukoak, bekak eta prestakuntzako praktikaldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

Merezimendu hau egiaztatu beharko da dagokion herri administrazioak emandako ziurtagiriaren bitartez, epaimahaiak eskatutako epean. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

4. Praktika aldia.

Praktika aldi bat egingo da, gehienez ere 6 hilabeteko iraupenaz, oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera.

Los servicios prestados en las administraciones públicas se valorarán hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,02 puntos por mes completo.

No será objeto de valoración en este apartado el tiempo de servicios en puestos de trabajo de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni los contratos administrativos de trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración, los de arrendamiento de servicios civiles o mercantiles, las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

Este mérito se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, mediante certificado expedido por la administración pública correspondiente. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

4. Periodo de prácticas.

Se realizará un periodo de prácticas con una duración máxima de 6 meses, de conformidad con lo establecido en las bases generales.

ADMINISTRAZIO ETA KONTROLEKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA - PLAZA 1

Erreferentzia: OP6/113 - Oinarri espezifikoak

I. DEIALDIA.

1. Izena.

Administrazio eta kontroleko goi mailako teknikaria. Funtzionarioa, A sailkapen taldea. Administrazio bereziko eskala. Administrazio bereziko azpieskala, zeregin berezien klasea.

2. Plazak eta txandak.

— Barne sustapeneko txandan:

Plaza 1, 3. hizkuntz eskakizun derrigorrezkoa duena.

3. Hautapen sistema.

Lehiaketa eta oposizioa.

4. Beharkizunak.

— Eskatutako titulazioa: doktoretza, lizentziatura, Ingeniaritza, Arkitektura edo baliokidea.

5. Barne sustapeneko txanda.

Hautagaiak A edo B sailkapen taldeko edozein eskala eta azpieskalatatik etorri behar dira.

II. HAUTAPEN PROZESUA.

Zehaztasunetarako, ikus I. eranskina.

III. GAIAK.

2. Gai espezifikoak.

1. gaia. 2000ko ekainaren 16ko 2/2000 Errege Dekretu Legegilea, herri administrazioetako kontratazioari buruzko legediaren testu bateratua onartzen duena. Kontratuen ezarpen eremua eta eskakizunak. Esleitzeko prozedurak eta erak.

2. gaia. Kontratu motak: obra kontratua, herri lanaren emakida kontratua, hornidura kontratua, aholkularitza eta laguntza kontratua, zerbitzu kontratuak.

3. gaia. Kontratu administratiboak: kontratatzeko gaitasuna, enpresen sailkapena, bermeak, kopuru txikiko kontratuak, kontratuak esleitzeko prozedurak, kontratuaren esleipena, kontratua betetzea, aldatzea eta iraungitzea.

4. gaia. Zerbitzu publikoa. Zerbitzu publikoak kudeatzeko formulak. Kudeaketa zuzena. Emakida administratiboa.

5. gaia. Administrazio prozedura: 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legea, herri administrazioen araubide juridikoarena. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Parte ez hartzea eta errefusatzea. Herritarren eskubideak.

6. gaia. Administrazio prozedura: 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legea, herri administrazioen araubide juridikoarena. Antolakuntza printzipioak: hierarkia eta eskumena. Eskuordetzea, goragokoak eskumena bereganatzea, eta ordezkotzea.

7. gaia. Administrazio prozedura: 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legea, herri administrazioen araubide juridikoarena. Egintzak administrazio bidean berrikustea: ofizioko berrikuspena. Administrazio errekurtsoak.

TECNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACION Y CONTROL - 1 PLAZA

Ref.: OP6/113 - Bases Específicas

I. CONVOCATORIA.

1. Denominación.

Técnico superior de administración y control. Funcionario del grupo de clasificación A. Escala de administración especial. Subescala servicios especiales, clase cometidos especiales.

2. Plazas y turnos.

— Turno de promoción interna:

1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

3. Sistema selectivo.

Concurso-oposición.

4. Requisitos.

— Titulación requerida: Doctorado, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o equivalente.

5. Turno de promoción interna.

Los aspirantes deberán proceder de cualquiera de las escalas y subescalas del grupo A o B.

II. PROCESO SELECTIVO.

Según se detalla en el Anexo I.

III. TEMARIO.

2. Temario específico.

Tema 1. Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Legislación sobre la Contratación de las Administraciones Públicas. Ambito de aplicación y requisitos de los contratos. Procedimientos y formas de adjudicación.

Tema 2. Tipos de contratos: contratos de obras, contrato de concesión de obra pública, contrato de suministro, contratos de consultoría y asistencias, contratos de servicios.

Tema 3. Contratos administrativos: capacidad para contratar, clasificación de las empresas, garantías, contratos menores, procedimientos de adjudicación, adjudicación del contrato, ejecución, modificación y extinción del mismo.

Tema 4. El servicio público. Fórmulas de gestión de los servicios públicos. La gestión directa. La concesión administrativa.

Tema 5. El procedimiento administrativo: la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Principios generales. Interesados. Abstención y recusación. Los derechos de los ciudadanos.

Tema 6. El procedimiento administrativo: la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Principios organizativos: jerarquía y competencia. La delegación, la avocación y la sustitución.

Tema 7. El procedimiento administrativo: la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio. Recursos

Egintza zibil eta lan alorrekoak gauzatu aurreko erreklamazioak.

8. gaia. Kontabilitate publikoa. Gipuzkoako Lurralde Historikoko kontabilitate publikoaren plana.

9. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko finantza eta aurrekontu erregimena: xedapen orokorrak. Erakunde antolamendua. Gipuzkoako Foru Ogasunaren eskubideak eta betebeharrak.

10. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko finantza eta aurrekontu erregimena. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrak: printzipio orokorrak. Egitura. Edukia. Prestatu, onartu, aldatu eta luzatzea.

11. gaia. Kontu ikuskaritza: kontzeptua, motak, teknikak eta txostenak.

12. gaia. Kontabilitate kontzeptua. Balantzea. Egitura eta ondare multzoak. Emaitzen kontua. Egitura eta egiteko arauak.

13. gaia. Kontabilitate plangintza. Kontabilitateko Plan Orokorra. Baloratu eta kontabilizatzeko irizpideak eta arauak.

14. gaia. Balantzearen ondare azterketa: Cash-flow. Epe labur eta ertaineko aurreikuspena. Jatorrizko egoerak eta funtsen aplikazioa. Amortizazio fondoak.

15. gaia. Finantza azterketa. Finantza egituraren oreka. Finantzaketa kostua eta kapital kostua. Heltze aldia. Maniobra fondoa. Ratioak azterketarako baliabide gisa. Egitura eta kudeaketa ratio nagusiak.

16. gaia. Kostuen kontabilitatea: kostuen kontabilitatearen definizioa eta helburuak. Kostuen sailkapena. Finantza kontabilitatearen eta kostu kontabilitatearen arteko koordinazioa. Prozesuko kostu kontabilitatea. «Standard» kostuak.

17. gaia. Finantza funtzioa. Barruko eta kanpoko finantzaketa. Autofinantzaketa.

18. gaia. Baliabideak eskuratzea. Finantza eragiketak: kreditua, leasing-a, arrisku-kapitala eta abar. Finantza palankaren efektua.

19. gaia. Zergak: zergak, tasak eta kontribuzio bereziak. Lege eta zerga harremana, zerga-gaia eta sortzapena. Salbuespenak.

20. gaia. Zerga sistema. Zerga nagusiak. Zuzeneko zergak. Zeharkako zergak.

21. gaia. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga Gipuzkoan: errentaren zehaztapena. Errenta salbuetsiak.

22. gaia. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga Gipuzkoan: oinarri likidagarri orokorra. Kuotaren kenkariak.

23. gaia. Ekonomi Ituna: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudia, ordainarazpen eskumena eta lotuneak.

24. gaia. Tasak eta prezio publikoak. Lege eta zerga harremana. Kudeaketa eta likidazioa.

25. gaia. Datu pertsonalen babesa: herritarren eskubideak.

26. gaia. Datu pertsonalak: datuei buruzko printzipioak.

administrativos. De las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales.

Tema 8. La contabilidad pública. Plan de Contabilidad pública del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Tema 9. Régimen financiero y presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa: disposiciones generales. Organización institucional. Derechos y obligaciones de la Hacienda Foral de Gipuzkoa.

Tema 10. Régimen financiero y presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: principios generales. Estructura. Contenido. Elaboración, aprobación, modificación y prórroga.

Tema 11. La auditoría: concepto, tipos, técnicas e informes.

Tema 12. Concepto de contabilidad. El Balance. Estructura y masas patrimoniales. La Cuenta de resultados. Estructura y normas para su formación.

Tema 13. Planificación contable. Plan General de Contabilidad. Criterios y normas de valoración y contabilización.

Tema 14. Análisis patrimonial del balance: Cash-flow. Previsión a corto y medio plazo. Estados de origen y aplicación de fondos. Fondos de amortización.

Tema 15. Análisis financiero. El equilibrio de la estructura financiera. Coste de financiación y coste de capital. El periodo de maduración. Fondo de maniobra. Los ratios como instrumento de análisis. Principales ratios de estructura y gestión.

Tema 16. Contabilidad de costes: definición y objetivos de la contabilidad de costes. Clasificación de los costes. Coordinación entre contabilidad financiera y contabilidad de costes. Contabilidad de costes por proceso. Costes «standard».

Tema 17. La función financiera. Financiación propia y financiación externa. Autofinanciación.

Tema 18. Obtención de recursos. Operaciones financieras: crédito, leasing, capital-riesgo, etc. Efecto palanca financiera.

Tema 19. Los tributos: impuestos, tasas y contribuciones especiales. La relación jurídico tributaria, el hecho imponible y el devengo. Exenciones.

Tema 20. Sistema tributario. Principales impuestos. Impuestos directos. Impuestos indirectos.

Tema 21. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en Gipuzkoa: determinación de la renta. Rentas exentas.

Tema 22. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en Gipuzkoa: base liquidable general. Deducciones de la cuota.

Tema 23. El Concierto Económico: normativa aplicable, competencia exaccionadora y puntos de conexión en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Tema 24. Tasas y precios públicos. La relación jurídico tributaria. Gestión y Liquidación.

Tema 25. Protección de datos personales: los derechos del ciudadano.

Tema 26. Datos de carácter personal: principios relativos a los datos.

27. gaia. Datuak babesteko bulegoa. Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

28. gaia. Eskaerak, erreklamazioak, iradokizunak eta informazio eskaerak Gipuzkoako Foru Aldundian.

29. gaia. Informazio administratiboa GFAn: zerbitzu katalogoak.

30. gaia. Kalitate kontzeptua eta bilakaera: kalitate kontrola. Oinarrizko printzipioak. Erabateko kalitatea eta bikaintasuna.

31. gaia. Herri administrazioen kalitatea eta hobekuntza.

32. gaia. Prozesuen araberako kudeaketa. Prozesuen mapak. Prozesuen kudeaketa eta hobekuntza.

33. gaia. EFQM eredua: eragileen irizpideak. Emaitzen irizpideak.

34. gaia. EFQM eredua: RADAR matrizea. Ebaluazio prozesua. Autoebaluazioa. Memoriak.

35. gaia. Etengabeko hobekuntzarako tresnak eta metodologia.

36. gaia. Gizarte zerbitzuak Euskal Autonomi Erkidegoan: sistemaren erantzukizuna; printzipio orokorrak; sistemaren antolaketa; herritarrei kontsulta egin eta herritarrak parte hartzeko bitartekoak; baimenak, homologazioa, hitzarmenak eta ikuskapena.

37. gaia. Gizarte Zerbitzuak Euskal Autonomia Erkidegoan. Eskumen banaketa. Administrazio ezberdinen eskumenak: Eusko Jaurlaritzaren zereginak, foru aldundien zereginak, udalen zereginak.

38. gaia. Euskal Autonomi Erkidegoko gizarte zerbitzuetako profesionalen eta erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak. Eskubide eta betebeharrak betetzen direla bermatzeko mekanismoak.

39. gaia. Ezgaitasuna eta menpekotasuna. Printzipio orokorrak, definizioa eta balorazioa.

40. gaia. Gaitasun gabetze prozesua eta pertsona ezgaituen edo adineko pertsona ezinduen tutoretza.

41. gaia. Adinekoentzako zerbitzuak eta programak: 2002ko apirilaren 30eko 20/02 Foru Dekretua, adinekoentzako lekuak eskatu eta ematea arautzen duena, eta 1999ko ekainaren 15eko 56/99, 2002ko otsailaren 5eko 4/02 eta 2005eko abuztuaren 2ko 52/05 foru dekretuak, Gizarte Politikarako Departamentuko adinekoentzako zentroetako prezio publikoak onartzen dituztenak.

42. gaia. Osasun eta gizarte zerbitzuen sarea: 2002ko azaroaren 5eko 57/02 Foru Dekretua eta 2005eko ekainaren 28ko 44/05 Foru Dekretua.

43. gaia. Pertsona ezgaituentzako egoitza zentro publikoak: 1997ko ekainaren 3ko 41/97 Foru Dekretua eta 2001eko ekainaren 27ko 56/01 Errege Dekretua.

44. gaia. Telelaguntza eta telealarma. 2000ko ekainaren 6ko 57/00 Foru Dekretua.

45. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimen administratiboa, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena.

Tema 27. La Agencia de Protección de Datos. La Agencia Vasca de Protección de Datos.

Tema 28. Peticiones, reclamaciones, sugerencias y solicitudes de información en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Tema 29. Información administrativa en la Diputación Foral de Gipuzkoa: los catálogos de servicios.

Tema 30. Evolución y concepto de calidad: control de calidad. Principios clave. Calidad total y Excelencia.

Tema 31. La Calidad y la mejora en las Administraciones Públicas.

Tema 32. La gestión por procesos: los mapas de procesos. La gestión y mejora de procesos.

Tema 33. El modelo EFQM: criterios de Agentes. Criterios de resultados.

Tema 34. El modelo EFQM: la matriz RADAR. El proceso de evaluación. La autoevaluación. Memorias.

Tema 35. Herramientas y metodología para la mejora continua.

Tema 36. Los servicios sociales en Euskadi: responsabilidad del sistema; principios generales; organización del sistema; mecanismos de consulta y participación ciudadana; su autorización, homologación, concertación e inspección.

Tema 37. Los servicios sociales en Euskadi. Atribución de competencias. Competencias de las distintas administraciones: funciones del Gobierno Vasco, funciones de las Diputaciones Forales, funciones de los Ayuntamientos.

Tema 38. Derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Mecanismos destinados a garantizar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones.

Tema 39. Discapacidad y dependencia. Principios generales, definición, valoración.

Tema 40. El proceso de incapacitación y la tutela de las personas con discapacidad o personas mayores dependientes.

Tema 41. El acceso a los servicios y programas para las personas mayores: Decreto Foral 20/2002, de 30 de abril por el que se regula el régimen de acceso y adjudicación de plazas y los decretos forales 56/1999, de 15 de junio, 4/2002, de 5 de febrero, y 52/2005, de 2 de agosto, por los que se aprueban los precios públicos de los centros de personas mayores adscritos al Departamento para la Política Social.

Tema 42. El acceso a la red de servicios sociosanitarios: Decreto Foral 57/2002, de 5 de noviembre y Decreto Foral 44/2005, de 28 de junio.

Tema 43. El acceso a los centros residenciales públicos para personas con discapacidad: Decreto Foral 41/1997, de 3 de junio y Decreto Foral 56/2001, de 27 de junio.

Tema 44. La teleasistencia y la telealarma. Decreto Foral 57/2000, de 6 de junio.

Tema 45. La autorización administrativa, el registro, la homologación y la inspección de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

46. gaia. Adinekoentzako egoitza zerbitzuak: definizioa, printzipio orokorrak, sorrera, erabiltzaileen profila.

47. gaia. Adinekoentzako eguneko zentroak: definizioa, helburuak, printzipio orokorrak, sorrera, zerbitzuaren eta jardueren ezaugarriak, erabiltzaileen profila.

48. gaia. Unitate psikogeriatrikoak: diseinu arkitektoniko eta terapeutikoaren oinarriak.

49. gaia. Adinekoentzako apartamentu babestuak: diseinatu eta sortzeko oinarrizko irizpideak.

50. gaia. Gipuzkoako landa eremuko zentro balioaniztunak. Area eta zerbitzuen araberako prestazioak. Ezaugarri arkitektonikoak eta funtzionalak. Langileak eta zereginak.

51. gaia. Hurbiltzen Plana: landa zerbitzuen premia landa eremuan.

52. gaia. Hurbiltzen Plana: gizarte zerbitzuen eskaintza.

53. gaia. Etxeko laguntza zerbitzua: edukia, mugak eta foru eta udal administrazioen eskumena.

54. gaia. «Sendian» programa: helburuak, baliabideak, baldintzak eta prozedura.

55. gaia. Harrera familiak: definizioa, helburuak, baldintzak eta lortzeko prozedura.

56. gaia. Bonotaxia: Definizioa, baldintzak eta lortzeko prozedura.

57. gaia. Gipuzkoako Ezgaitasunaren Plan Estrategikoa: egitura, printzipioak, egoeraren diagnostiko orokorra.

58. gaia. Gipuzkoako Ezgaitasunaren Plan Estrategikoa: esku-hartze alorrak.

59. gaia. Irisgarritasun eta komunikaziorako laguntza teknikoak: definizioa eta motak, xedea eta eskaera prozedura.

60. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea: eskumenak, zereginak eta antolakuntza, emakumeen eta gizonen berdintasunerako babes erakundea.

61. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea: genero ikuspegia integratzeko neurriak, berdintasuna bultzatzeko neurriak.

62. gaia. Gizarte bazterketa eta gizarteratzea: kontzeptuak, dinamikak eta eragina duten faktoreak, jarduera printzipioak eta dauden baliabideak.

63. gaia. 1998ko maiatzaren 22ko 12/98 Legea, gizarte bazterketaren aurkakoa. Bazterketaren aurka borrokatzeko bitartekoak.

64. gaia. 1998ko maiatzaren 22ko 12/98 Legea, gizarte bazterketaren aurkakoa. Prestazioen erregimen ekonomikoa. Baliabideen maila zehaztea. Onuradunen betebehar eta eskubideak. Urraketak eta zigorrak.

65. gaia. 2000ko abenduaren 27ko 10/00 Legea, Gizarte Eskubideen Gutunari buruzkoa.

66. gaia. Familia babestea: gizarte onurak, etxebizitza alorreko onurak, zerga alorrekoak. Urraketak eta zigorrak.

Tema 46. Servicios residenciales para personas mayores: definición, principios generales, creación, perfil de personas usuarias.

Tema 47. Los centros de día para personas mayores: definición, objetivos, principios generales, creación, características de la atención y actividades, perfil de personas usuarias.

Tema 48. Las unidades psicogeriátricas: bases de un diseño arquitectónico y terapéutico.

Tema 49. Los apartamentos tutelados para personas mayores: criterios básicos para su diseño y creación.

Tema 50. Los centros rurales polivalentes en Gipuzkoa. Prestaciones por áreas y servicios. Características arquitectónicas y funcionales. Personal y funciones.

Tema 51. Plan Hurbiltzen: necesidades de servicios rurales en el medio rural.

Tema 52. Plan Hurbiltzen: oferta de servicios sociales.

Tema 53. El servicio de ayuda a domicilio: contenido, límites y competencia de las administraciones foral y municipal.

Tema 54. El programa «Sendian»: objetivos, recursos, requisitos y procedimiento.

Tema 55. Las familias de acogida: definición, objetivos, requisitos, y procedimiento de acceso.

Tema 56. El bonotaxi: definición, requisitos y procedimiento de acceso.

Tema 57. El Plan Estratégico de la Discapacidad de Gipuzkoa: estructura, principios, diagnóstico general de la situación.

Tema 58. El Plan Estratégico de la Discapacidad de Gipuzkoa: áreas de intervención.

Tema 59. Las ayudas técnicas para la accesibilidad y para la comunicación: definición y tipos, finalidad y procedimiento de solicitud.

Tema 60. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: competencias, funciones y organización, defensoría para la igualdad de hombres y mujeres.

Tema 61. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para igualdad de mujeres y hombres: medidas para integración de la perspectiva de género, medidas para promover la igualdad.

Tema 62. La exclusión social y la inserción social: conceptos, dinámicas y factores influyentes, principios de actuación y recursos existentes.

Tema 63. Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social. Instrumentos de lucha contra la exclusión.

Tema 64. Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra le exclusión social. Régimen económico de las prestaciones Determinación del nivel de recursos. Obligaciones y derechos de los beneficiarios. Infracciones y sanciones.

Tema 65. Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de carta de derechos sociales.

Tema 66. Protección a la familia: beneficios sociales, beneficios en materia de vivienda, en materia tributaria. Infracciones y sanciones.

67. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 3/05 Legea, haur eta nerabeen arreta eta babesari buruzkoa: xedapen orokorrak.

68. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 3/05 Legea, haur eta nerabeen arreta eta babesari buruzkoa: erakunde antolaketa eta eskumenak.

69. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 3/05 Legea, haur eta nerabeen arreta eta babesari buruzkoa: haur eta nerabeen eskubideak.

70. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 3/05 Legea, haur eta nerabeen arreta eta babesari buruzkoa: familiaren babes jarduera. Administrazioaren babes jarduera arrisku eta babes gabezia egoeretan: haurra edo nerabea babes gabetzat jotzea eta haren zaintza hartu eta gauzatzea.

71. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 3/05 Legea, haur eta nerabeen arreta eta babesari buruzkoa: administrazioaren babes jarduera: familia harrera, egoitza harrera. Adopzioa.

72. gaia. 1996ko urtarrilaren 15eko 6/96 Legea: gizarte boluntarioak.

Tema 67. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia: disposiciones generales.

Tema 68. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia: organización institucional y competencias.

Tema 69. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia: derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Tema 70. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia: la acción protectora de la familia. La acción protectora de la administración en situaciones de riesgo y de desamparo: la declaración de desamparo y la asunción y ejercicio de la guarda.

Tema 71. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia: la acción protectora de la administración: el acogimiento familiar, el acogimiento residencial. La adopción.

Tema 72. Ley 6/1996, de 15 de enero: el voluntariado social.