

1. Oposizioa.

1.1. Lehenengo ariketa.

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bi zati izango ditu eta aurrera egiteko nahitaezkoa izango da biak gainditzea:

— A zatia: hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira. Atal hau gehienez ere 5 punturekin baloratuko da eta gutxienez 2,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Barne sustapeneko txandan izena eman duten izangaiek ez dute A zatiko ariketa hau egin beharrik izango.

— B zatia: hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati idatziz erantzutea; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira. Atal hau gehienez ere 10 punturekin baloratuko da eta gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

1.2. Bigarren ariketa.

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Oinarrietako gai zerrenda espezifikoan zehazten diren eduki inguruan epaimahaiak jarritako ariketa teoriko-praktikoak egin beharko dira.

Bi atal izango ditu. Ariketa osorik gehienez ere 30 punturekin baloratuko da, eta gutxienez 15 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko, atal bakoitza gainditzeko ezartzen den gutxieneko puntuazioa baztertu gabe.

— A zatia: jartzen diren ariketa praktikokoak egin beharko dira. Atal hau gehienez ere 20 punturekin baloratuko da eta gutxienez 8 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

— B zatia: oinarrietako gai zerrenda espezifiko gaiekin zerikusi zuzena duten galdera teoriko-praktikoei idatziz erantzun behar zaie.

Atal hau gehienez ere 10 punturekin baloratuko da eta gutxienez 4 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Ariketa honen bi zatiak kalifikatzerakoan kontuan hartuko da erantzunen zuzentasuna, laburtu eta aztertze gaitasuna, landutako ideien aberastasuna eta horiek argi eta txukun azaltze trebetasuna.

1.3. Hirugarren ariketa. Proba psiko-teknikoak.

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bete beharreko lanpostuen giza eta teknika berezitasunetara izangaiek nola egokitzen diren ebaluatzera zuzendutako proba batzuk egin beharko dira.

Barne sustapeneko txandan izena eman duten izangaiek ez dute ariketa hau egin beharrik izango.

Ariketa honetan «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa emango da.

1.4. Laugarren ariketa. Frantsesa edo ingelesa.

- Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba hau frantsesez edo ingelesez jakitea egiaztatu beharra baldintzatzen duten lanpostuetarako deialdietan bakarrik egingo da.

1. Oposición.

1.1. Primer ejercicio.

- Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados, siendo necesaria la superación de cada uno de ellos por separado:

— Apartado A): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario general de la convocatoria. Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para superarlo.

Quedan exentos de la realización de este apartado A) los aspirantes admitidos que opten por el turno de promoción interna.

— Apartado B): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias que se especifican en el temario específico de la convocatoria. Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

1.2. Segundo ejercicio.

- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver los supuestos teórico-prácticos que planteen el tribunal relacionados con las materias que se especifican en el temario específico de la convocatoria.

Constará de dos apartados. El ejercicio en su conjunto se valorará hasta un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de los apartados.

— Apartado A): Consistirá en resolver el supuesto o supuestos prácticos que se planteen al efecto. Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 8 puntos para superarlo.

— Apartado B): Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico-práctico que se planteen al efecto relacionadas directamente con los temas del temario específico de la convocatoria.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4 puntos para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

1.3. Tercer ejercicio. Pruebas psicotécnicas.

- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar la adecuación de los aspirantes en relación con las especificaciones técnico-humanas de las plazas a cubrir.

Quedan exentos de la realización de este tercer ejercicio, los aspirantes que opten por el turno de promoción interna.

Este ejercicio se valorará como «Apto» o «No Apto».

1.4. Cuarto ejercicio: Francés o inglés.

- Obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba se realizará exclusivamente en las convocatorias que incluyan plazas que tengan como requisito la acreditación del conocimiento de los idiomas francés o inglés.

Izangaiek frantsesez edo ingelesez duten jakintza maila baloratzeko ariketa bat egingo da. Ariketa gaintzea «Gai» edo «Ez gai» baloratu da lanpostu horietan.

«Gai» kalifikazioa lortuko dute ariketa hau egin behar izan gabe epaimahaiak ezarritako epean frantsesezko edo ingelesezko 3. mailari edo goragokoari, bete beharreko lanpostuaren araber, dagokion Hizkuntza Eskola Ofizialaren ziurtagiria aurkezten duten izangaiek.

2. Euskara.

— Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa duten plazak. Derrigorrezkoa denez gero, egiaztatzea baldintza bat izango da eta, horregatik bada, atal hori «Gai» edo «Ez gai» kalifikatuko da.

— Hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ez duten plazak. Hizkuntza eskakizunak egiaztatzea merezimenduztat puntuatuko da. Egiaztatutako hizkuntza eskakizunak honela puntuatuko dira:

Lanpostuak derrigorrezkoa ez den 4. hizkuntza eskakizuna badu:

- 4. hizkuntza eskakizuna: 12 puntu.
- 3. hizkuntza eskakizuna: 9 puntu.
- 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.
- 1. hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

Lanpostuak derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza eskakizuna badu:

- 3. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 9 puntu.
- 2. hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.
- 1. hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

3. Merezimenduen lehiaketa.

3.1. Esperientzia.

Deitutako lanpostuaren zereginen edukiarekin zerikusia duten lanpostuak bete izana baloratuko da.

Gehienez ere 10 puntu emango dira, ondorengo baremoaren arabera:

— 10 puntu gehienez, 0,07 puntu hilabete osoko, deitutako lanpostuaren zereginen eduki berdinak dituen lanpostuan izandako esperientziatik.

— 7 puntu gehienez, 0,05 puntu hilabete osoko, deitutako lanpostuaren zereginen eduki antzekoak dituen lanpostuan izandako esperientziatik.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta bekak eta prestakuntzako praktikaaldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

Enpresa pribatuko lan esperientzia Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiriekin eta enpresak emandakoekin egiaztatuko da, epaimahaiak eskatutako epean.

Lan esperientzia herri administrazioen batekoa bada, nahikoa izango da hark emandako ziurtagiria aurkeztea. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

3.2. Herri administrazioetan emandako zerbitzuak.

Consistirá en una prueba destinada a valorar los conocimientos de idiomas de los aspirantes. La superación del ejercicio se valorará como «Apto» o «No Apto» respecto de dichas plazas.

Obtendrán la calificación de «Apto», sin necesidad de realizar la prueba, los aspirantes que hubieran aportado, en el plazo establecido por el Tribunal, el correspondiente certificado de la Escuela Oficial de Idiomas que acredite el conocimiento de Francés o Inglés a nivel de 3º o superior según se requiera en la plaza a cubrir.

2. Euskera.

— Plazas con perfil lingüístico preceptivo. La acreditación del perfil lingüístico requerido constituye un requisito, al tener carácter preceptivo, por lo que la calificación de este apartado será de «Apto» o «No Apto».

— Plazas con perfil lingüístico no preceptivo. La acreditación de perfiles lingüísticos se puntúa como mérito. Se asignarán los siguientes puntos conforme al perfil lingüístico acreditado:

Plazas con perfil lingüístico 4 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 4: 12 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 9 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 6 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 3 puntos.

Plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 9 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 6 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 3 puntos.

3. Concurso de méritos.

3.1. Experiencia.

Se valorará el desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido de las funciones de la plaza a la que se opta.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 10 puntos, conforme al siguiente baremo:

— Hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,07 puntos por mes completo la experiencia en un puesto de trabajo de contenido igual al de las funciones de la plaza a la que se opta.

— Hasta un máximo de 7 puntos a razón de 0,05 puntos por mes completo la experiencia en un puesto de trabajo de contenido similar al de las funciones de la plaza a la que se opta.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

La experiencia profesional en la empresa privada se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, con justificantes expedidos por la Seguridad Social y los correspondientes certificados de empresa.

Si la experiencia ha sido en alguna administración pública será suficiente la presentación del certificado expedido por la misma. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

3.2. Servicios prestados en las administraciones públicas.

Herri administrazioetan emandako zerbitzuak baloratuko dira 5 puntu gehienez, 0,02 puntu hilabete osoko.

Atal honetan ez da baloratuko Funtzio Publikoaren Legeko 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko lanpostuetan egindako lana, ez eta Administrazioan ohikoak ez diren lan espezifikoa eta jakineko kontratu administratiboak, zerbitzu zibil edo merkataritzako errentamendukoak, bekak eta prestakuntzako praktikaldiak ere.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretik egindako lan denbora bakarrik hartuko da kontuan.

Merezimendu hau egiaztatu beharko da dagokion herri administrazioak emandako ziurtagiriaren bitartez, epaimahaiak eskatutako epean. Gipuzkoako Foru Aldundikoa baldin bada, nahikoa izango da hori alegatzea dagokion epearen barruan.

4. Praktika aldia.

Praktika aldi bat egingo da, gehienez ere 6 hilabeteko iraupenez, oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

Los servicios prestados en las administraciones públicas se valorarán hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 0,02 puntos por mes completo.

No será objeto de valoración en este apartado el tiempo de servicios en puestos de trabajo de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni los contratos administrativos de trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración, los de arrendamiento de servicios civiles o mercantiles, las becas y las prácticas formativas.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de instancias.

Este mérito se acreditará, en el plazo dispuesto por el tribunal, mediante certificado expedido por la administración pública correspondiente. Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

4. Periodo de prácticas.

Se realizará un periodo de prácticas con una duración máxima de 6 meses, de conformidad con lo establecido en las bases generales.

B TALDEA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: eskubidezko gizarte eta demokrazia estatua. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak. Eskubide eta askatasunen erregulazioa Konstituzioan. Oinarrizko eskubideak babesteko eta bermatzeko erregimena. Eskubideok etetea.
2. gaia. Intimitaterako eskubide konstituzionala. Izaera pertsonaleko datuak babesteko erregimen juridikoa. Estatuko erregulazioa.
3. gaia. Botereak 1978ko Konstituzioan. Botere legegilea, judiziala eta exekutiboa.
4. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 4/05 Legea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa. Euskal herri administrazio eta botereen jardueran generoaren ikuspegia txertatzeko neurriak.
5. gaia. Europar Batasuna eta zuzenbide komunitarioa. Erakundeak. Fondo estrukturalak.
6. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak
7. gaia. Lurralde historikoak. Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia.
8. gaia. Espainiako toki erregimena. Toki administrazioa Konstituzioan. Autonomia printzipioa: esanahia eta irismena.
9. gaia. Administrazio prozedura: 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erki-dearena; printzipio orokorrak. Interesdunak. Herri-tarren eskubideak. Administrazio prozedura: prozeduraren faseak.
10. gaia. Legea. Kontzeptua eta izaerak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Erregelamendua. Erregelamenduak ezartzeko ahalmena. Legezko-tasunaren printzipioa
11. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: tipologia. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Euskararen erabileraren normalkuntza administrazio publikoan: printzipio nagusiak, hizkuntza eskakizuna, hizkuntza eskakizunen derrigortasuna.
12. gaia. Espainiako zerga antolamendua. Konstituzioaren printzipioak. Zerga arauen aplikazioa. Zergak eta zerga-motak.

GRUPO B

- Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión.
- Tema 2. Derecho constitucional a la intimidad. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Regulación estatal.
- Tema 3. Los poderes en la Constitución de 1978. Poder legislativo, Poder judicial, Poder ejecutivo.
- Tema 4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas
- Tema 5. La Unión Europea y el derecho comunitario. Instituciones. Fondos estructurales.
- Tema 6. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 7. Los Territorios Históricos. Las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 8. El régimen local español. La administración local en la Constitución. El principio de autonomía: significado y alcance.
- Tema 9. El procedimiento administrativo: la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Común: principios generales. Interesados. Los derechos de los ciudadanos. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento.
- Tema 10. La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley Orgánica y Ley Ordinaria. El Reglamento. La potestad reglamentaria. Principio de legalidad.
- Tema 11. El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: principios generales, el perfil lingüístico, la preceptividad de los perfiles lingüísticos.
- Tema 12. El Ordenamiento tributario español. Principios constitucionales. Aplicación de las normas tributarias. Los Tributos y sus clases.

KUDEAKETA EKONOMIKOKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA - 3 PLAZA

Erreferentzia: OP6/208 - Oinarri espezifikokoak

I. DEIALDIA.

1. *Izena.*

Kudeaketa ekonomikoko erdi mailako teknikaria. B sailkapen taldeko funtzionarioa. Administrazio bereziko eskala. Azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikarien klasea.

2. *Plazak eta txandak.*

— Txanda librean:

2 plaza, 3. hizkuntz eskakizun derrigorrezkoa dutenak.

— Barne sustapeneko txandan:

Plaza 1, 3. hizkuntz eskakizun derrigorrezkoa duena.

Barne sustapeneko plaza betetzen ez bada, txanda librekoei erantsiko zaie.

3. *Hautapen sistema.*

Lehiaketa eta oposizioa.

4. *Beharkizunak.*

— Eskatutako titulazioa: enpresa Zientzietako diplomatura, edo hiru ikasturte oso Enpresen Administrazio eta Zuzendaritza edo Ekonomia.

5. *Barne sustapeneko txanda.*

Barne sustapeneko txandan lehiatzen diren hautagaiak B edo C sailkapen taldeko edozein eskala eta azpieskalatatik etorri behar dira.

II. HAUTAPEN PROZESUA.

Zehaztasunetarako, ikus I. eranskina.

III. GAIAK.

1. *Gai zerrenda orokorra.*

B taldeari dagokion gai zerrenda.

2. *Gai espezifikokoak.*

1. gaia. 2000ko ekainaren 16ko 2/2000 Errege Dekretu Legegilea, herri administrazioetako kontratazioari buruzko legediaren testu bateratua onartzen duena. Kontratuaren ezarpen eremua eta eskakizunak. Esleitzeko prozedurak eta erak.
2. gaia. Kontratu motak: obra kontratua, hornidura kontratua, zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratuak, aholkularitza eta laguntza kontratuak eta zerbitzu kontratuak.
3. gaia. Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak administrazioan. Kontratu administratiboak: kontratatze gaitasuna, enpresen sailkapena, bermeak, kopuru txikiko kontratuak, kontratuak esleitzeko prozedurak, kontratua betetzea, aldatzea eta iraungitzea.
4. gaia. Administrazio prozedura: 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legea, herri administrazioen araubide juridikoarena. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Parte ez hartzea eta errefusatzeko. Herritarren eskubideak. Antolakuntza printzipioak: hierarkia eta eskumena. Eskuordetzea, goragokoak eskumena bereganatzea, eta ordezkotzea.
5. gaia. 30/92 Legea, administrazio errekurtsioei buruzkoa.

TECNICO MEDIO DE GESTION ECONOMICA - 3 PLAZAS

Ref.: OP6/208 - Bases Específicas

I. CONVOCATORIA.

1. *Denominación.*

Técnico medio de gestión económica. Funcionario del grupo de clasificación B. Escala de administración especial. Subescala técnica, clase técnicos medios.

2. *Plazas y turnos.*

— Turno libre:

2 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo.

— Turno de promoción interna:

1 plaza con perfil lingüístico 3 preceptivo.

La plaza reservada a promoción interna acrecerá el turno libre, en caso de quedar desierta.

3. *Sistema selectivo.*

Concurso-oposición.

4. *Requisitos.*

— Titulación requerida: Diplomatura en Ciencias Empresariales, o tres cursos completos de las licenciaturas de Administración y Dirección de Empresas o de Economía.

5. *Turno de promoción interna.*

Los aspirantes que concurren por el turno de promoción interna deberán proceder de cualquiera de las escalas y subescalas del grupo B o C.

II. PROCESO SELECTIVO.

Según se detalla en el Anexo I.

III. TEMARIO.

1. *Temario general.*

Temario correspondiente al grupo B.

2. *Temario específico.*

- Tema 1. Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Legislación sobre la contratación de las Administraciones Públicas. Ambito de aplicación y requisitos de los Contratos. Procedimientos y formas de adjudicación.
- Tema 2. Tipos de contratos: contrato de obras, contrato de suministro, contrato de gestión de servicios públicos, contratos de consultoría y asistencia y contratos de servicios.
- Tema 3. Contratos administrativos y contratos privados en la administración. Contratos administrativos: capacidad para contratar, clasificación de empresas, garantías, contratos menores, procedimientos de adjudicación, adjudicación del contrato, ejecución, modificación y extinción del mismo.
- Tema 4. El procedimiento administrativo: la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas. Principios generales. Interesados. Abstención y recusación. Los derechos de los ciudadanos. Principios organizativos: jerarquía y competencia. La delegación, la avocación y la sustitución.
- Tema 5. Ley 30/92, Recursos administrativos.

6. gaia.	1993ko apirilaren 6ko 27/93 Foru Dekretua, subentzioak eta laguntzak emateko prozedurari aplikagarri zaion erregimen orokorra arautzen duena. 1994ko maiatzaren 19ko 327/94 Foru Agindua, subentzioak eta laguntzak emateko prozedurari aplikagarri zaion erregimen orokorra arautzeari buruzko 27/1993 Foru Dekretua garatzekoa. 2000ko apirilaren 2ko 306/2000 Foru Agindua, subentzioak eta laguntzak emateari buruzkoa.	Tema 6.	Decreto Foral 27/1993, de 6 de abril, por el que se regula el régimen general aplicable al procedimiento de concesión de subvenciones y ayudas. Orden Foral 327/1994, de 19 de mayo, por el que se desarrolla el Decreto Foral 27/1993, por el que se regula el procedimiento de concesión de subvenciones y ayudas. Orden Foral 306/2000, de 2 de abril, sobre concesión de subvenciones y ayudas.
7. gaia.	Zerbitzu publikoa. Zerbitzu publikoak kudeatzeko formulak. Kudeaketa zuzena. Emakida administratiboa.	Tema 7.	El Servicio Público. Fórmulas de gestión de los servicios públicos. La gestión directa. La concesión administrativa.
8. gaia.	Kontabilitate publikoa. Gipuzkoako Lurralde Historikoko kontabilitate publikoaren plana.	Tema 8.	La contabilidad pública. Plan de Contabilidad pública del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
9. gaia.	Gipuzkoako Lurralde Historikoko finantza eta aurrekontu erregimena.	Tema 9.	Régimen financiero y presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
10. gaia.	Diru sarrera publikoak. kontzeptua eta motak: zergapekoak ez diren sarrerak. Zuzenbide pribatuko diru sarrerak. Diru laguntzak eta zuzenbide publikoko beste diru sarrera batzuk.	Tema 10.	Ingresos públicos. Concepto y clases. Ingresos no impositivos. Ingresos de derecho privado. Subvenciones y otros ingresos de Derecho público.
11. gaia.	Tasak eta prezio publikoak. Lege-zerga lotura. Kudeaketa eta likidazioa.	Tema 11.	Tasas y Precios Públicos. La relación jurídico-tributaria. Gestión y liquidación.
12. gaia.	Zerga sistema. Zerga nagusiak. Zuzeneko zergak. Zeharkako zergak.	Tema 12.	Sistema tributario. Principales impuestos. Impuestos directos. Impuestos indirectos.
13. gaia.	Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga Gipuzkoan.	Tema 13.	El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en Gipuzkoa.
14. gaia.	Ondarearen gaineko Zerga Gipuzkoan.	Tema 14.	Impuesto sobre el Patrimonio en Gipuzkoa.
15. gaia.	Ekonomia Ituna.	Tema 15.	El Concierto Económico.
16. gaia.	Kalitatearen kostuak. Kontzeptua. Kategoriak.	Tema 16.	Los costes de la calidad. Concepto. Categorías.
17. gaia.	Kontu ikuskaritza: kontzeptua, motak, teknikak eta txostenak.	Tema 17.	La auditoría: concepto, tipos, técnicas e informes.
18. gaia.	Kontabilitate kontzeptua. Balantzea. Egitura eta ondare multzoak. Emaizten kontua. Egitura eta egiteko arauak.	Tema 18.	Concepto de contabilidad. El Balance. Estructura y masas patrimoniales. La Cuenta de Resultados. Estructura y normas para su formación.
19. gaia.	Kontabilitate plangintza. Kontabilitateko Plan Orokorra. Baloratu eta kontabilizatzeko irizpideak eta arauak.	Tema 19.	Planificación contable. Plan General de Contabilidad. Criterios y normas de valoración y contabilización.
20. gaia.	Balantzearen ondare azterketa: Cash-flow. Epe labur eta ertaineko aurreikuspena. Jatorrizko egoerak eta funtsen aplikazioa. Amortizazio fondoak.	Tema 20.	Análisis patrimonial del balance: Cash-flow. Previsión a corto y medio plazo. Estados de origen y aplicación de fondos. Fondos de amortización.
21. gaia.	Finantza azterketa. Finantza egituraren oreka. Finantzaketa kostua eta kapital kostua. Heltze aldia. Maniobra fondoa. Ratioak azterketarako baliabide gisa. Egitura eta kudeaketa ratio nagusiak.	Tema 21.	Análisis financiero. El equilibrio de la estructura financiera. Coste de financiación y coste de capital. El periodo de maduración. Fondo de maniobra. Los ratios como instrumento de análisis. Principales ratios de estructura y de gestión.
22. gaia.	Kostuen kontabilitatea: kostuen kontabilitatearen definizioa eta helburuak. Kostuen sailkapena. Finantza kontabilitatearen eta kostu kontabilitatearen arteko koordinazioa. Prozesuko kostu kontabilitatea. «Standard» kostuak.	Tema 22.	Contabilidad de costes: definición y objetivos de la contabilidad de costes. Clasificación de los costes. Coordinación entre contabilidad financiera y contabilidad de costes. Contabilidad de costes por proceso. Costes «standard».
23. gaia.	Finantza funtzioa. Barruko eta kanpoko finantzaketa. Autofinantzaketa.	Tema 23.	La función financiera. Financiación propia y financiación externa. Auto-financiación.
24. gaia.	Baliabideak eskuratzea. Finantza eragiketak: kreditua, leasing-a, arrisku-kapitala, etab. Finantza palankaren efektua.	Tema 24.	Obtención de recursos. Operaciones financieras: crédito, leasing, capital-riesgo, etc. Efecto palanca financiera.
25. gaia.	1996ko abenduaren 20ko 2612/96 Errege Dekretua: Udal eroldari buruzko zatia.	Tema 25.	Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre: lo referido al Padrón municipal.

26. gaia. 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Gizarte Zerbitzuen. Xedapen orokorrak, antolaketa, eskumenen banaketa.
27. gaia. 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Gizarte Zerbitzuen. Aholkularitza eta parte hartze organoak. Esku hartze publikoa eta ekimen pribatuaren partaidetza. Gizarte Zerbitzuen finantzaketa.
28. gaia. 2001eko urtarrilaren 30eko 4/01 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte zerbitzuen sistema antolatzen duena.
29. gaia. 1998ko martxoaren 10eko 40/98 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimen, erregistro, homologazio eta ikuskapena arautzen duena. Baimen administratiboak. Erregistroa. Homologazioa eta ikuskapena.
30. gaia. 2005eko otsailaren 18ko 4/05 Legea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.
31. gaia. 1998ko maiatzaren 22ko 12/98 Legea, gizarte bazterketaren aurkakoa. Bazterketaren aurka borrokatzeko bitartekoak.
32. gaia. 1998ko maiatzaren 22ko 12/98 Legea, Aldizkako Prestazioen erregimen ekonomikoa Baliabideen maila zehaztea. Onuradunen betebeharrak eta eskubiak. Urraketak eta zigorrak. Enpleguaren pizgarriak.
33. gaia. Gizarte Larrialdietako Laguntzak (GLL).
34. gaia. 2000ko abenduaren 27ko 10/00 Legea, Gizarte Eskubideen Gutunari buruzkoa.
35. gaia. Oinarrizko Errenta: lege euskarria eta ondorengo erregulazioak: adina, katastro balorek, enplegu pizgarriak eta aldi baterako harrera zentroak Gipuzkoan.
36. gaia. Oinarrizko Errenta: berrikustea, aldatzea, etetea, iraungitzea eta berritzulzea. Espedienteak jakinaraztea.
37. gaia. Kotizatu gabekoen pentsioak: kotizatu gabekoen pentsioei buruzko hasierako arauak, 1990eko abenduaren 20ko 26/90 Legea eta 357/1991 Errege Dekretua, Gizarte Segurantzari buruzko 1994ko ekainaren 20ko 1/94 Legearen Testu Bateratuan jasotakoaren arabera.
38. gaia. Kotizatu gabekoen pentsioak: Gizarte Segurantzari buruzko Legearen Testu Bateratuaren ondorengo arautegia.
39. gaia. Higikortasun laguntza eta garraio gastuetarako laguntza Ezinduak Gizarteratzeko Legearen arabera.
40. gaia. Osasun eta farmazi laguntzak Ezinduak Gizarteratzeko Legearen arabera.
41. gaia. Gizarte Ongizateko Funtseko pentsioak. 1986ko maiatzaren 26ko 129/86 Dekretua, eta ondorengo arautegiak.
42. gaia. Foru Aldundiaren prestazio osagarriak: banakako Diru Laguntza eta Oinarrizko Errentaren Osagarria.
43. gaia. Gizarte Segurantzaren prestazioak: erretiroa eta elbarritasuna.
44. gaia. Gizarte Segurantzaren prestazioak: alarguntza, umezurtza, eta familien aldekoa.
45. gaia. Gizarte Segurantzaren prestazioak: famili prestazioak.
- Tema 26. Ley 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales. Disposiciones Generales, Organización, Atribución de competencias.
- Tema 27. Ley 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales. Organos consultivos y de participación. Intervención pública y de la participación privada. Financiación de los Servicios Sociales.
- Tema 28. Decreto Foral 4/2001, de 30 de enero, por el que se ordena el sistema de Servicios Sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 29. Decreto 40/1998, de 10 de marzo, por el que se regula la autorización, registro, homologación e inspección de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Autorizaciones Administrativas. Registro. Homologación e Inspección.
- Tema 30. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.
- Tema 31. Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la exclusión social. Instrumentos de lucha contra la exclusión.
- Tema 32. Ley 12/1998, de 22 de mayo. Régimen económico de la prestación periódica. Determinación del nivel de recursos. Obligaciones y derechos de los beneficiarios. Infracciones y sanciones. Estímulos al empleo.
- Tema 33. Ayudas de Emergencia Social (AES).
- Tema 34. Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de Carta de Derechos Sociales.
- Tema 35. Renta Básica: soporte legislativo y regulaciones posteriores: edad, valores catastrales, estímulos al empleo y centros de acogida temporal en Gipuzkoa.
- Tema 36. Renta Básica: revisión, modificación, suspensión, extinción y reintegro. Traslado de expedientes.
- Tema 37. Pensiones No Contributivas: normas iniciales por las que se regulan las pensiones no contributivas, Ley 26/1990, de 20 de diciembre, y el Real Decreto 357/1991, recogidas en el Texto Refundido de la Ley de la Seguridad Social 1/1994, de 20 de junio.
- Tema 38. Pensiones No Contributivas: normativa posterior al Texto Refundido de la seguridad social.
- Tema 39. Subsidio de movilidad y compensación de gastos de transporte de la Ley de Integración Social de los Minusválidos.
- Tema 40. Prestación Sanitaria y Farmacéutica de la Ley de Integración Social de los Minusválidos.
- Tema 41. Pensiones del Fondo de Bienestar Social. Decreto 129/1986, de 26 de mayo, y normativa posterior.
- Tema 42. Prestaciones complementarias de la Diputación Foral: ayuda Económica Individual y Complemento de Renta Básica.
- Tema 43. Prestaciones de la seguridad social: jubilación e invalidez.
- Tema 44. Prestaciones de la seguridad social: viudedad, orfandad y en favor de familiares.
- Tema 45. Prestaciones de la seguridad social: prestaciones familiares.

-
46. gaia. INEM: kotizatutakoen prestazioak.
47. gaia. INEM: kotizatu gabekoen prestazioak eta beste laguntzak.
48. gaia. Gizarteratzeko Errenta Aktiboa: 2005eko otsailaren 25eko 205/05 Errege Dekretua.

- Tema 46. INEM: prestaciones contributivas.
- Tema 47. INEM: prestaciones no contributivas y demás subsidios.
- Tema 48. Renta Activa de Inserción: Real Decreto 205/2005, de 25 de febrero.