

Prestakuntza (titulu ofizialak, graduondokoak eta masterrak bakarrik) / **Formación** (sólo Títulos oficiales y/o postgrados o máster)

Titulua Titulación	Erakundea Entidad	Noiz lortu den Fecha de obtención	Ordu kop. Nº de horas	(3) Egiaztagiriaren zk (3) Nº Doc acreditativo

Euskara / Euskera

Oinarri Orokorretako 9.3 atalean agertzen diren dokumentuetatik euskara mailako ziurtagiriaren bat ba al duzu? Tiene algún certificado acreditativo del nivel de euskera de los relacionados en el apartado 9.3 de las Bases Generales?	Hizkuntzaren froga egin nahi al duzu? Desea realizar la prueba de idioma?	(3) Egiaztagiriaren zk (3) Nº Doc acreditativo
Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> Nivel: ____	Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> Nivel: ____	

Sinatzaileak AITORTZEN DU egiazkoak direla adierazitako merezimendu eta datuak, eta deialdiko Epaimahai Kalifikatzaileak balora ditzan aurkezten dituela.

El abajo firmante DECLARA que son ciertos los méritos y datos indicados y que los formula para que sean valorados por el Tribunal Calificador de la Convocatoria.

Lekua / Lugar _____ Data / Fecha _____

Sinadura / Firma _____

JARRAIBIDEAK

Dokumentu hau betetzen hasi aurretik arretaz irakurri zure deialdiko oinarriak, merezimenduen buruzko atala batez ere.

Saiatu inprentako letra moldeekin idazten. Laukitxoetan X jarri.

(1) **Aurkeztutako dokumentuak:** inprimakiarekin batera, alegatutako merezimenduen egiaztagiriak aurkeztu behar dituzu. Beste aldetik, agiri bakoitzari bere zenbakia eman behar diozu eta dagokion laukian jarri.

(2) **Lan harremana:** lan harremana adierazteko ondorengo kodeak erabili:

BF – Bitarteko funtzionarioa ALK - Aldi baterako lan kontratuduna
KF – Karrerako funtzionarioa BB – Beste batzuk
LKF – Lan kontratu finkoduna

(3) **Egiaztagiriaren zk.:** merezimendua egiaztatzeko agiriari eman diozun zenbakia jarri.

Merezimendua Gipuzkoako Foru Aldundian egindako lanari edo izandako esperientziari buruzkoa baldin badira, ez da agiriarik aurkeztu behar. Horrelakoetan "GFA" adierazi dagokion laukitxoan.

INSTRUCCIONES

Antes de cumplimentar este documento lea detenidamente las Bases de la Convocatoria en la que Vd. participa y, en especial, el apartado relativo a méritos.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

(1) **Documentación aportada:** Junto con este impreso deberá aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados. Deberá asimismo numerar cada uno de los documentos e indicarlo en la casilla correspondiente.

(2) **Vínculo laboral:** Identifique el vínculo laboral con las siguientes claves:

FI – Funcionario Interino LT – Laboral temporal
FC – Funcionario de carrera OT – Otros
LF – Laboral fijo

(3) **Nº Documento acreditativo:** Indique, en caso de aportarlo, el número con el que ha identificado el documento que acredita el correspondiente mérito.

No es preciso acreditar documentalmente los méritos de experiencia y servicios prestados a la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso indique en esta casilla "DFG".