

A close-up portrait of a young boy with short, dark hair, looking directly at the camera. He has striking blue eyes and rosy cheeks. He is wearing a white turtleneck sweater. The background is a solid, warm yellow color. The lighting is soft and even, highlighting his features.

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

ACTIVIDADES PRINCIPALES

«Administrazioa
 Proyecto Gure Geroa
 OPE 2001
 Automatización de la gestión de los sistemas de prevención,
 calidad y medio ambiente

«Administrazioa:
 MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN

En 2002 ha continuado el proceso de adaptación de los servicios de la administración foral a las nuevas tecnologías, en consonancia con la iniciativa «Gipuzkoa e impulsados por el Comité «Administrazioa.

En el apartado de infraestructuras para el tratamiento, comunicación y seguridad de la información, se ha acometido el *Plan de seguridad*, completándose la fase de diagnóstico que ha dado paso al desarrollo de sistemas para el control y auditoría de acceso a datos.

También se ha completado el proceso de constitución, por parte de las sociedades informáticas de las diputaciones forales y del Gobierno Vasco, de la sociedad pública Izan, S.A., creada con el objeto de prestar servicios de certificación digital en el ámbito de la administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Asimismo, se ha encomendado a la Sociedad Informática Foral el desarrollo de una plataforma de servicios telemáticos que posibilite el uso de otros sistemas de acreditación electrónica utilizables en los servicios telemáticos, así como la migración a banda ancha de la red WAN de la administración foral y local.

En cuanto a dotaciones de infraestructuras, se ha finalizado el nuevo equipamiento del Areto Nagusia del Koldo Mitxelena, dotándole de sistemas de grabación, archivo y emisión vía internet de las sesiones que puedan celebrarse en dicha sala.

También en 2002 se ha completado el proceso de equipamiento informático de los euskaltegis inscritos en el registro de HABE, con la segunda fase de ayudas para el acceso de éstos a los contenidos formativos digitales de la red Habenet.

En el apartado acceso o desarrollo de contenidos digitales para la formación y compartir el conocimiento, destaca la inclusión en

la oferta de teleformación a empleados de cursos de aprendizaje de aplicaciones microinformáticas e idiomas, el desarrollo de una plataforma intranet para la difusión y gestión del *Plan de riesgos laborales* o la impartición de cursos virtuales de formación para técnicos deportivos.

Dentro del apartado de desarrollo de servicios públicos en red se han incorporado a la web de la Diputación (www.gipuzkoa.net) nuevos contenidos y funcionalidades que permiten realizar determinadas operaciones tributarias con la Hacienda Foral, la solicitud y seguimiento de ayudas del Departamento de Economía o la inscripción en campañas de juventud, como campamentos de verano y deporte escolar, además de poder consultar a través de la *Guía de Servicios* la información de carácter técnico y jurídico relativa a los servicios prestados por los departamentos.

De igual modo, el Departamento ha abierto una línea de ayudas a ayuntamientos y entidades locales para el desarrollo y mejora de portales web orientados a los servicios públicos, siendo 74 las entidades acogidas a dicha iniciativa.

www.kirolak.net

Dentro de las actividades referidas a la modernización y digitalización de la información referida al deporte guipuzcoano, durante el pasado ejercicio comenzó a operar el portal temático www.kirolak.net que, en colaboración con las federaciones deportivas guipuzcoanas, ofrece diversos servicios y contenidos referidos al deporte de nuestro Territorio Histórico. También se han fijado las directrices para la virtualización del primer contenido formativo de la *Kirolgela Birtuala (Aula Virtual del Deporte)*. Estas acciones se han llevado por iniciativa y en colaboración con el Departamento de Cultura y Deporte de la Diputación.

PROYECTO GURE GEROA: MÁS CALIDAD,
 MEJOR SERVICIO

Desde mayo de 2001, se ha abordado un proceso de reflexión estratégico con el fin de elaborar un proyecto compartido y de futuro para la función pública, denominado *Proyecto Gure Geroa*. A finales del pasado año fueron aprobadas la visión de futuro de función pública, sus objetivos básicos y estratégicos y el plan de acciones para alcanzar los objetivos.

El proyecto, definido en 2002, será de permanente ejecución en función de los objetivos de hacer equipo, llevar a cabo una gestión integral de las personas y una anticipación proactiva. Ello quiere decir que, en el futuro, el proyecto dará respuesta a las necesidades del resto de departamentos de la Diputación para satisfacer las necesidades de los ciudadanos, como así consta en los objetivos del programa de gobierno de la Diputación en materia de función pública. Estos objetivos son:

- _ Impulso a las mejoras y reforma de la administración: moderna, de dimensiones ajustadas, abierta, receptiva y participativa.
- _ Suministrar servicios de calidad con una gestión transparente, eficaz y eficiente.
- _ Revisión permanente de procedimientos y métodos de trabajo.
- _ Participación y complicitad del personal: motivación, clima laboral, participación en la definición e implementación de políticas, procesos y servicios.
- _ Impulso de una progresiva descentralización departamental en pro de una mejor gestión de sus funciones.

De momento se está participando en otros procesos de calidad que se están desarrollando en otros departamentos, como Carreteras o Hacienda; pero el objetivo es que cada departamento lleve a cabo acciones de calidad, sea el sistema que sea (ISO, EFQM, etc.), para poder dar cumplimiento a los objetivos antes mencionados.

OPE 2001

Hay que recordar que en el curso anterior se convocó la Oferta Pública de Empleo 2001, con un total de 283 plazas, de las que 123 son para promoción interna, en 65 convocatorias.

En una primera fase, se abordó la gestión de 60 convocatorias para 212 plazas. Publicadas las convocatorias en julio de 2001, se plantearon diversos objetivos de gestión de la oferta de empleo, objetivos que se han ido cumpliendo e incluso superando. Uno de ellos era proceder al nombramiento de funcionarios en prácticas en todas las convocatorias antes de que finalizara 2002, objetivo que también se ha podido cumplir.

En julio de 2002 se publicó la convocatoria de la segunda fase de la oferta, con sus 5 convocatorias previstas inicialmente, para un total de 74 plazas (se han incorporado plazas vacantes surgidas

en tales convocatorias), más 6 convocatorias para plazas declaradas desiertas en la primera fase.

En abril de 2003 finalizará la segunda fase, con el nombramiento de funcionarios en prácticas en las 11 convocatorias.

PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Una de las conclusiones del equipo de trabajo formado hace 2 años para el desarrollo del *Programa de Prevención de Riesgos Laborales* en la Diputación, fue la necesidad de automatizar los procesos de gestión del *Manual de Prevención*, del *Manual de Procedimientos de los planes de prevención y acciones derivadas*, de las *acciones correctoras*, etc.

Dada la similitud de estos procesos con sus equivalentes de los sistemas de gestión de calidad y medio ambiente (*Manual de Calidad*, *Manual de Procedimientos*, *Gestión y Seguimiento de las acciones de mejora continua*), se amplió el equipo de trabajo con personas implicadas de procesos de calidad, llegándose a la conclusión de que había que automatizar todos estos procesos con una estructura común.

Así, en mayo de 2002 se constituyó el equipo de gestión del proyecto, liderado por IZFE, S.A. Con esta automatización se va a posibilitar y facilitar enormemente la gestión, con ahorros importantes al hacerlo de forma conjunta y no departamento por departamento, lo que permitirá una mejor homologación de dichos procesos.

OTRAS ACTUACIONES

Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

Desde mediados de 2002, se ha ido implantando progresivamente el *Programa de Prevención de Riesgos Laborales* de la Diputación en diversos departamentos.

Este avance progresivo del proceso de gestión de la prevención superó un nuevo hito en julio de 2002, con la aprobación del *Manual de Procedimientos del Departamento de Presidencia*, manual que incorpora las previsiones actuales de la norma UNE 81900 EX.

El *Manual de Procedimientos del Departamento de Presidencia* sirve de base para el *Manual de Procedimientos* del resto de los departamentos, que podrán hacer sus aportaciones en base a sus propias especificidades. Antes de que acabe la legislatura deben de quedar aprobados todos los manuales, cuya implantación real requerirá un par de años más.

Formación. Formación directiva. Idiomas

En el capítulo de la formación del personal de la Diputación, se mantiene el planteamiento de que toda actividad formativa debe venir precedida del análisis o diagnóstico de necesidades de formación, realizado por el servicio solicitante, en función de los proyectos a desarrollar en el presente y previsibles en el futuro.

En tanto no se vaya asumiendo este planteamiento por los servicios como parte de sus responsabilidades, se están priorizando las actividades formativas de los servicios que lo hacen.

Vista la necesidad de avanzar hacia la excelencia en gestión directiva moderna, se ha experimentado una formación práctica en desarrollo directivo, individualizada y tutorizada, con resultados muy satisfactorios. El objetivo propuesto es la realización de entre 10 a 15 formaciones tutorizadas al semestre, si hay suficientes demandas. Si las demandas superan la oferta, se priorizarán las candidaturas de aquellos servicios de donde provenga más de una solicitud, por el efecto multiplicador que produce el hecho de que más de una persona del mismo entorno haga este curso de desarrollo directivo.

Finalmente, señalar que en materia de formación en idiomas inglés y francés se están primando los entornos donde existe una necesidad creciente y efectiva del uso de estos idiomas, con un compromiso de aprendizaje real a 3 ó 4 años, sin que se financien abandonos a medio curso ni bajos rendimientos.

Protección contra el fuego y salvamento

Para cubrir las plazas vacantes en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos, se ha procedido a la selección y formación de nuevo personal:

Sargentos	2
Cabos	11
Bomberos	16
Auxiliares técnicos de coordinación de emergencias	3

Se ha finalizado el equipamiento del parque de Korosti (Legazpia). Asimismo, se ha culminado el proceso de automatización centralizada mediante telecontrol de instalaciones de los parques de bomberos, y se ha completado el estudio para la construcción de un adiestrador contraincendios no contaminante.

En el periodo del 1 de enero al 31 de agosto, el Servicio Foral de bomberos ha atendido 1.740 siniestros, frente a 1.802 en el mismo periodo del ejercicio anterior.

Número real de siniestros por parques contabilizando sólo del primer parque que acude

	P A R Q U E								TOTAL nº
	ZUBILLAGA nº	BIDASOA nº	GOIERRI nº	KOSTA nº	ORIA nº	KOROSTI nº	ARRATE nº	UROLA nº	
Falsa alarma	6	28	6	7	26	3	16	4	96
Incendio	135	238	60	80	152	41	71	53	830
Salvamento	108	241	60	84	142	29	75	51	790
Asist. técnica	6	9	3	1	1	1	2	1	24
TOTAL	255	516	129	172	321	74	164	109	1.740

Cursillos de prevención y extinción

Empresas	Cursos	Asistentes
Impartidos por el Servicio	14	227
Con colab. del Servicio	47	907
Pract. ob. carnet mm.pp.	19	317
TOTAL	80	1.451

Visitas

ANFAS (Navarra), Jakintza ikastola (Ordizia), Colegio Izaskun (Tolosa), Colegio San José (Hondarribia), Eskolapios ikastetxea (Tolosa), San José ikastetxea (Tolosa).

	Visitas	Visitantes
TOTAL	12	231

Formación de bomberos

Tipo de cursillos:

Formación de nuevos bomberos, cabos, sargentos (OPE1 2002) y de interinos. Formación de Auxiliar Técnico de Prevención e Intervención. Bomberos de Navarra (Treatokia).

	Cursos	Asistentes
TOTAL	6	104