



## LEGEZKO ORDEZKARITZAREN ESKAERA

1. Eskabidea ordezkariak zein ordezkatuak has dezake. Horretarako, [Gipuzkoatarian](#) sartu beharko duzu, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako identifikazio-bitartekoren bat erabiliz.

The screenshot shows the 'TRAMITEAK ONLINE' website interface. At the top, there is a header with the logo 'EGOITZA ELEKTRONIKOA' and 'Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Gipuzkoataria'. The date and time '2023/04/28 10:49:10' and 'On-line laguntza' are also visible. The main content area is divided into several sections:

- Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIOAREKIN**: A section explaining that users can request services without a physical appointment by using identification methods. It includes a 'Sartu' button.
- BakQ**: A central heading for the identification system, branching into two options:
  - BakQ mugikorrean**: Identification using a mobile phone app. It includes an icon of a smartphone and a 'Sartu' button.
  - BakQ**: Identification using NAN/AIZ, pasahitza, or SMS code. It includes an icon of a QR code and a 'Sartu' button.
- Laguntza behar duzu?**: A blue box with links for 'Zertarako balio du eta nola lortu sarbide bakoitza' and 'Arazoak ziurtagiriarekin identifikatzean'.
- Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIORIK GABE**: A section for services without identification, including a 'Sartu' button.
- Beste identifikazio-sistema batzuk**: A section listing other identification systems like 'Beste ziurtagiri digital batzuk', 'Hodeiko ziurtagiri profesionala', and 'Bak', each with a corresponding icon.
- TRAMITEEN eta ZERBITZUEN zerrenda**: A banner at the bottom right showing a hand using a laptop.



2. Ordezkaritza-eskaera hasteko, "Ordezkaritzen alta eta kudeaketa" aukera hautatu behar da.

2024/03/26 13:07:16 | On-line laguntza | eu | es

**TRAMITEAK ONLINE**

EGOITZA ELEKTRONIKOA

Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

Gipuzkoataria

Tramiteen bilatzailea

Tramite guztiak

Gaiaren arabera | Prozeduraren arabera | Nire gogokoak

Jakinarazpenak eta komunikazioak

Informazio fiskala

TicketBAI Ataria

Erregistro Elektronikoa

Herritarren karpeta gizarte-politikakoak

Etxaldeko animalien kudeaketa

943 11 21 11

Email

Online laguntza

Komunikazio-aukerak

Posta elektronikoa:  
Telefonoa:  
Jakinarazteko modua: Posta elektronikoa  
Komunikazio-hizkuntza: Gaztelania

Aldatu

Nire karpeta

Nire informazioa

Harremanetarako datuak  
Jakinarazpenak eta komunikazioak  
Idazkiak eta eskaerak

Nire gaiak

Dirulaguntzak  
Baimenak  
Zerga-ziurtagiriak  
Gizarte arloko ziurtagiriak  
Gizarte zerbitzuak: Herritarren karpeta  
Nire zerga-datuak  
Nire informazio fiskala  
Nire zorrak

Nire ordezkariak

Ordezkatua hautatu

Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

Azken konexioa: Ordenagailu honetatik (172:...



### 3. Hautatu "Legezko ordezkari berri baten alta".



### Ordezkaritzen alta eta kudeaketa

#### Zerga arloko ordezkari berri baten alta

- \* Zerga ordezkari berri baten alta
- \* Zerga ordezkari kudeaketa
- \* Tramitatzen ari diren zerga ordezkari balioztapena
- \* Profesionalaren alta

#### Legezko ordezkari berri baten alta

- \* Legezko ordezkari berri baten alta
- \* Legezko ordezkari kudeaketa

#### Ordezkaritza korporatibo

- \* Ordezkaritza korporatibo berri baten alta
- \* Ordezkaritza korporatibo kudeaketa
- \* Tramitatzen ari diren ordezkari korporatibo balioztapen

ZERBITZU GUZTIETARA ITZULI



4. Ordez kariaren datuak agertuko dira lehenetsita. Ordezkatua bazara, pantailaren goiko eskuineko aldean hala adierazten duen esaldian klik egin behar duzu. Ondoren, klikatu "JARRAITU" botoia.



> **Ordez kariaren datuak**

IFZ:  
Izena:  
Kalea edo plaza\* :  Zenb.:  Letra:  Esk.:  Oina:  Eskua:   
Udalerría\* :   
Posta kodea\* :   
Probintzia-Herrialdea\* :   
Telefonoa\* :   
E-posta\* :

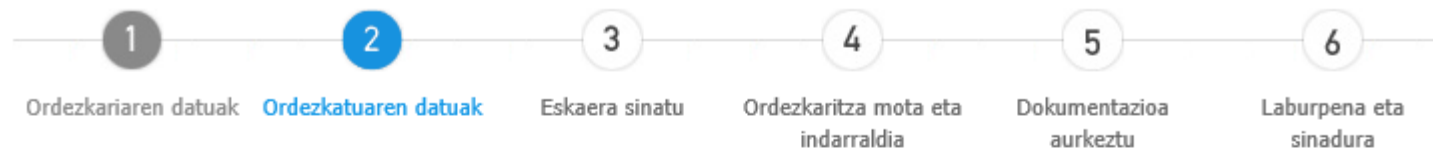
**OHARRA:** \* bat duten eremuak nahitaez bete behar dira

[Hasierara joan](#) **JARRAITU**



5. Sartu ordezkatutako pertsonaren datuak eta klikatu "JARRAITU" botoian.

### ► Legezko Ordezkaritza - Alta



#### > Ordezkatuaren datuak

IFZ\* :

Lehen deitura / Sozietatearen izena\* :

Bigarren deitura:

Izena:

Kalea edo plaza\* :  Zenb.:  Letra:  Esk.:  Oina:  Eskua:

Udalerria\* :

Posta kodea\* :

Probintzia-Herrialdea\* :

Telefonoa\* :

E-posta\* :

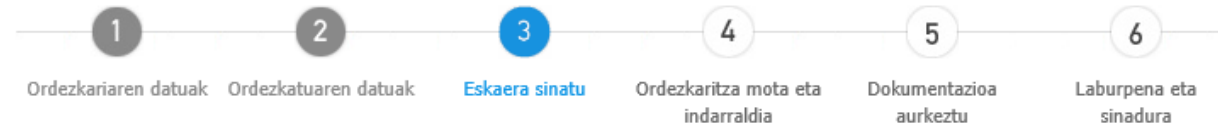
**OHARRA:** \* bat duten eremuak nahitaez bete behar dira

[Atzera](#)



## 6. "ESKAERA SINATU".

### Legezko Ordezkaritza - Alta



Sinatu

 El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición




Gipuzkoako  
Foru Aldundia

## LEGEZKO ORDEZKARIEN ERROLDA

001-L  
ALTA ESKAERA

ORDEZKARIA

- 
- 
- 
- 

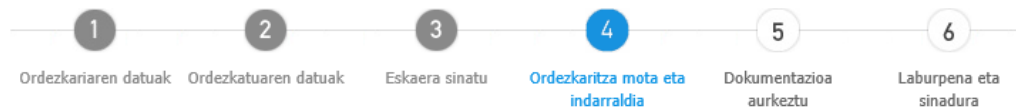
[Atzera](#)

**ESKAERA SINATU**



7. Adierazi ordezkari mota eta indarraldia. Klikatu "JARRAITU" botoian.

Legezko Ordezkaritza - Alta



Zure eskaera erregistratu dugu. Nahi baduzu [dokumentua deskargatu](#).

30 egun dituzu legezko ordezkariaren alta bukatzeko. Eman beharreko urratsak:

1. Legezko ordezkari mota jasotzen duen dokumentazioa eskaneatu.
2. Aipatutako dokumentazioa bidali aplikazio hau erabiliz. Dokumentazioa aztertu ondoren mezu elektronikoa jasoko duzu alta konfirmatu edota eskaera ezetsi dela jakinarazteko.

> Ordezkaritza mota

- Bakarra**
- Solidarioa:** ordezkari solidario bakoitzak ordezkari bakarra du
- Mankomunatua:** ordezkari guztiek elkarrekin jardun behar dute
- Kolegiatua:** ordezkari organo kolegiatua dauka, honek bere aldetik ordezkari ahalordea eman dezake (Kontseilari delegatua/k)

> Indarraldia

Iraunaldi-data\*:  
 Zehaztugabea  Azken eguna:

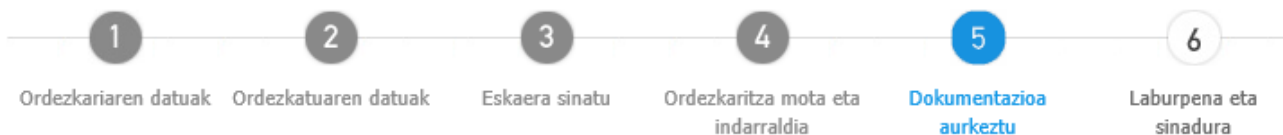
> Oharrak

[Hasierara itzuli](#) **JARRAITU**



8. Agiriak aurkeztea "EXAMINAR" klikatuz. Dokumentua identifikatu, izenburua eta data adierazita. Klikatu "JARRAITU" botoian.

### Legezko Ordezkaritza - Alta



#### Entitatearen dokumentazioaren aurkeztea

##### > Dokumentua erantsi

Lehenengo dokumentua aukeratu eta gero dokumentua identifikatu, ezaugarriak adieraziz

**EXAMINAR**

- \* Fitxategi bakoitzaren tamainak 10MB baino handiagoa ezin du izan
- \* Behar den fitxategi kopuru adina bidali daiteke, fitxategien guztirako tamaina 25MB baino handiagoa ez bada
- \* Fitxategien baimendutako formatuak: doc, docx, dwg, gif, jpeg, jpg, odb, odc, odf, odg, odi, odm, odp, pds, odt, otp, ots, ott, pdf, png, pps, ppt, rtf, stc, sti, stw, sxc, sxi, sxw, tif, tiff, txt, xls, xlsx.

Behean identifikatzen dokumentuan Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztua izan da

##### > Eransten den dokumentazioaren identifikazioa

Dokumentuaren identifikazioa:

\* Agiri notarialak: notariaren izena eta protokolo zenbakia

\* Bestelako dokumentua. Identifikatzeko balio duen edozein datu

Dokumentu data:

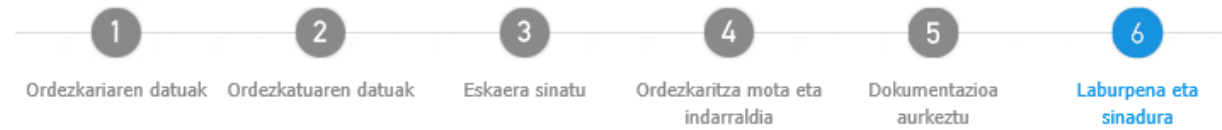
Atzera **JARRAITU**





## 9. "SINATU ETA BIDALI".

### Legezko Ordezkaritza - Alta



#### Laburpena

##### > Ordezkaritzaren xehetasunak

###### Ordezkaria

IFZ:

Deiturak eta izena:

###### Ordezkatua

IFZ:

Sozietatearen izena:

Ordezkaritza mota:

Indarraldia:

##### > Gehitutako dokumentazioa

Identifikazioa

Data

Ikusi



[Beste dokumentu bat gehitu](#)

SINATU ETA BIDALI



10. Amaierako pantaila, zure eskaera erregistratu dela adierazten duena.

### ➤ Legezko Ordezkaritza - Alta

Zure eskaera erregistratu dugu. Nahi baduzu [dokumentua deskargatu](#).

Dokumentazioa aztertu ondoren mezu elektronikoa jasoko duzu alta konfirmatu edota eskaera ezetsi dela jakinarazteko.

HASIERARA ITZULI