



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Fiskaliterako eta Finantzarako Departamentua  
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas



\*8400080612004\*

Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga  
Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Salbuespen / Hobari eskaera  
Solicitud de Exención / Bonificación

**U-1**

Sarrera / Entrada

<b>1</b> <i>Finkaren kokalekua</i> Situación de la Finca	<i>Udalerría / Municipio</i>	<i>Kalea / Calle</i>	<i>Zenbakia / Número</i>
<b>2</b> <i>Egungo zerga datuak</i> Datos tributarios actuales	<i>Ordainagiri zk. / N.º recibo</i>	<i>Noren izenean / A nombre de</i>	<i>Kat. erref. / Ref. Catastral</i>
<b>3</b> <i>Eskatzailea</i> Solicitante	<i>Deiturak eta Izena / 2 Apellidos y Nombre</i>		<i>N.A.N. / D.N.I.</i>
<i>Helbide fiskala / Domicilio fiscal</i> <i>Udalerría / Municipio</i>	<i>Helbidea / Dirección</i>		<i>Tf.</i>
<b>4</b> <i>Ordezkatua</i> Representado	<i>Deiturak eta izena edo Enpresaren izena / Nombre y 2 Apellidos ó Razón Social</i>		<i>N.A.N. edo I.F.K. / D.N.I. ó C.I.F.</i>
<i>Helbide fiskala / Domicilio fiscal</i> <i>Udalerría / Municipio</i>	<i>Helbidea / Dirección</i>		<i>Tf.</i>

**5** *Salbuespen eskaera / Solicitud de exención*

*Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Salbuespen Osoa, 12/89 Foru Arauaren 4. artikulua onetsia.*  
Exención Total del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, reconocidas en el art. 4 de la Norma Foral 12/1989.

*Apartatua / Apartado:* .....

*Lekua eta data* .....  
Lugar y fecha

*Aitortzailea / El declarante:*

**6** *Hobari eskaera / Solicitud de bonificación*

*Udalak bere ordenantza fiskaletan onartutako erabaki araberako hobariak:*  
Bonificaciones dependiendo si se ha aprobado por parte del municipio correspondiente en su ordenanza fiscal:

*12/89 Foru Arauaren 15.1 A) Artikuluko sustapenaren hobaria.*  
Bonificación del promotor del art. 15.1. A) Norma Foral 12/1989.

*12/89 Foru Arauaren 15.1 C) Artikuluko hobaria, Babes Ofizialeko Etxebizitzerako.*  
Bonificación de VPO del art. 15.1. C) Norma Foral 12/1989.

*12/89 Foru Arauaren 15.1 D) Artikulua instalakuntza termiko edo elektrikoaren aprobexamentuaren hobaria..*  
Bonificación de instalaciones para el aprovechamiento térmico o eléctrico del art. 15.1. D) Norma Foral 12/1989.

*12/89 Foru Arauaren 15.1 E) Artikulua Etxebizitza hutsei buruz onartuko bizigune Programaren hobaria..*  
Bonificación en el marco del Programa de Vivienda vacía del art. 15.1. E) Norma Foral 12/1989.

*Apartatua / Apartado:* .....

*Lekua eta data* .....  
Lugar y fecha

*Aitortzailea / El declarante:*

## U-1 IMPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

*Inprimaki hau Zerga honetan Salbuespena edo Hobaria eskatzeko erabiliko da.*

- *Aurkezteko epea:*

· *Salbuespenarako: zergadunak eskatzean.*

· *Hobaria: obraren hasieratik 2 hilabeteko epean eta/edo U-4 inprimakia aurkezterakoan; babes ofizialeko etxebizitzien kasuan U-4 inprimakia aurkezterakoan.*

- *Salbuespen eta hobariaren eragina: Eskaera egin eta hurrengo ezarraldian jarriko dira indarrean.*

*Inprimaki honekin batera ondorengo dokumentuak aurkeztuko dira:*

- *Salbuespen eskaera denean, salbuespena leharkean egoeraren frogagiria, 12/89 Foru Arauen 4. artikuluan zer apartatu dagokion adierazirik*

- *Hobari eskaera denean:*

· *Babes Ofizialeko etxebizitzien kasuan, behin-betiko Kalifikazio Zedula edo fotokopia erkatua (tramitazioan egon ezker, hau eskuratu artean behin-behinekoa entregatuko da), U-4 inprimakiaren batera.*

· *Obra Berri, Haundipen edo Birgaikuntzko Hobariaren kasuan, legez eskuetsitako teknikariaren ziurtagiria, obraren hasiera eta/edo amaiera data adierazten duena.*

· *Instalakuntza termikoa edo elektrikoaren aprobetxamenduen hobarirako, Administrazio eskudunak homologatutako ziurtagiria.*

· *Etxebizitza hutsei buruz onartuko Bizigne Programaren hobarirako, lagapen hitzarmena.*

*Inprimakia idazmakina edo oso letra argiz beteko da, eta ondorengo datuak adieraziko dira:*

1. *Finkaren kokalekua: udalerrria, kalea eta zenbakia.*

2. *Zerga datuak: ordainagiri zk., noren izenean dagoen eta katastroko erreferentzia.*

3. *Eskatzailearen datuak: izen-deiturak, NANa, helbidea osorik eta telefono zk.*

4. *Nor ordezkatzeko duen: hemen adierazi behar da eskaera norberaren izenean edo sozietate elkarte edo bestelakoren baten izenean aurkeztu den. Beraz, izen-deiturak edo enpresa nahiz elkartearen izena, NAN edo IFK zk., helbidea osorik eta telefonoa jarriko dira.*

5. *Eskaera: lauki honetan adierazi behar da zer eskatzen den, alegia:*

· *Salbuespena: 12/89 Foru Arauen 4. artikuluko zein apartatuk babesten duen adierazirik.*

· *Hobaria.*

*Eskatzailearen sinadura eta data ere jarri egingo dira eskaeran.*

*Salbuespena edo Hobaria izateko eskubidea ematen duen ondasuna kokatua dagoen herriko Udaletxean aurkeztu behar da eskaera.*

## INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO U-1

Este impreso se utilizará cuando se realice una solicitud de Exención o Bonificación.

- Plazo de Presentación:

· Exención: a solicitud del contribuyente.

· Bonificación: 2 meses desde inicio de obra y/o con el U-4; en las Viviendas de Protección Oficial U-4.

- Efectos de las exenciones y bonificaciones: Surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquel en que se hubiera efectuado la solicitud.

Junto a este impreso se presentará:

- Para la Exención, una justificación fehaciente de la situación por la que solicita la Exención, en relación al apartado correspondiente en el artículo 4 de la Norma Foral 12/89.

- Para la Bonificación:

- Para Viviendas de Protección Oficial, la Cédula de Calificación definitiva o fotocopia cotejada (caso de estar en tramitación, se adjuntará la provisional hasta la obtención de la definitiva), junto con el impreso U-4.

- Para Bonificación por Obra Nueva, Ampliación o Rehabilitación, un certificado de facultativo legalmente autorizado en el que conste la fecha de inicio y/o terminación de las obras.

- Para Bonificación de Instalaciones para el aprovechamiento térmico o eléctrico, un certificado de homologación de la administración competente.

- Para la Bonificación en el marco del Programa de Vivienda Vacía, el contrato de cesión.

El impreso se rellenará a máquina o con letra muy clara, indicando:

1. Situación de la finca: Municipio, Calle y Número.

2. Datos Tributarios: N.º de recibo, a nombre de quien consta y Referencia Catastral.

3. Datos del solicitante: Nombre y 2 Apellidos, D.N.I., Dirección completa y Teléfono.

4. En nombre de quien actúe: en nombre propio, o en nombre de una sociedad, asociación..., indicando nombre y 2 apellidos o razón social, D.N.I. o C.I.F., Dirección completa y teléfono.

5. Solicitud: se indicará si se trata de:

· Exención: indicando el apartado del art. 4 de la Norma Foral 12/89 a que se acogen.

· Bonificación que se solicita.

La solicitud se completará con la firma del solicitante y fecha.

La presentación del mismo se realizará en el Ayuntamiento donde ubique el bien por el que se solicita la Exención o Bonificación.