

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa	SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA	(1) Deialdia eta plaza / Convocatoria y Plaza	
		(2) Deialdiaren erref./ Ref. Convocatoria	(3) Espezialitatea / Especialidad

(4) NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES		NA edo bestelakoak: _____ Zenbakia / número _____ Letra _____ DNI u Otros: _____
1. deitura / 1er apellido	2. deitura / 2º apellido	Izena / Nombre
Helbidea / Domicilio	Herria / Municipio	Posta kodea / Código postal
Probintzia / Provincia	Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Harremanetako telefonoa/k aurrizkiekin / Teléfonos de contacto con prefijo		Gida baimena / Carnet de Conducir:
(5) Ba al duzu minusbaliotasun agiria? / Tiene reconocida la condición legal de minusválido? Bai / Sí <input type="checkbox"/> No / Ez <input type="checkbox"/>		Minusbaliatuak: azterketak egiteko egokitzapenen bat behar baduzu, adieraz ezazu. Personas con minusvalías: Indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.

(6) Deialdian eskatutako titulu akademiko ofizialak / Títulos académicos oficiales exigidos en la convocatoria		
Kodea / Código	Titulua / Título	Eskuratutako data / Fecha de Obtención

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

(7) Txanda / Turno: Txanda irekia / Turno libre <input type="checkbox"/> Barne promozioa / Promoción Interna <input type="checkbox"/> Minusbaliatuen txanda/ Turno minusválidos <input type="checkbox"/>	(8) Azterketak egin nahi ditut/ Desea realizar los ejercicios en: Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/> Gazteleraz / En castellano <input type="checkbox"/>	(9) Aukerako azterketa hauek egin nahi ditut: Ejercicio/s a elegir por el aspirante según se indique en las bases:			
		Bai / Sí Ez / No Ziurtagiria daukat / Tiene certificado			
		Euskara / Euskera <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> H.E. <input type="checkbox"/> P.L.
		Ingelesa / Inglés <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frantsesa / Francés <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(10) ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACION APORTADA CON LA INSTANCIA:

<input type="checkbox"/> Naren fotokopia / Fotocopia del DNI <input type="checkbox"/> Atzerrikoa izanez gero, identifikatzen duen dokumenturen bat / Documento de identificación (en caso de ser extranjero)

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

(11) Data / Fecha _____

Sinadura / Firma _____

ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaeran hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz aukeratu duzun lanpostuaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Eskaera orria letra handiz betetzen saia zaitze. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

- (1) **Deialdia eta plaza.-** Adieraz ezazu zehazki zein deialdi eta zein lanpostutarako eskaera egiten duzun.
- (2) **Deialdiaren erreferentzia.-** Jar ezazu deialdi espezifikoa oinarrietan adierazten den erreferentzia.
- (3) **Espezialitatea.-** Deialdi berean espezialitate bat baino gehiagotarako deia egin bada, zehaztu ezazu horietako zeinetarako egiten duzun eskaera.
- (4) **Norberaren datuak.-** Idatz itzazu letra handiz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak: NA, izen-abizenak, helbidea (kalea, herria, probintzia), nazionalitatea, jaioteguna, telefonoa eta gida baimen mota.
- (5) **Minusbaliatuak.-** Minusbaliatu agiria badaukazu, adieraz ezazu, hau da, %33ko ezintasuna edo hortik gorakoa baduzu eta Administrazio organo eskudunak (foru aldundietako departamentu eskudunak, IMSERSOK edo balio bereko beste batek) hala egiaztatuta baduzu, bete laukitxoak. Era berean adieraz ezazu azterketak egin ahal izateko egokitzapen bereziren baten beharrik duzun.
- (6) **Titulazioaren kodea.-** Begiratu tituluaren kode zerrenda eta idatz ezazu zure tituluaren izena eta kodea. Egiaztatu ezazu titulu hori dela, hain zuzen, aukeratu duzun plaza betetzeko eskatzen dena.

Deialdiarekin zerikusia duten datuak:

- (7) **Txanda.-** Zein txandan aurkeztu nahi duzun adierazi. Egiaztatu ezazu ea lanposturik eskaintzen den zuek aukeratu nahi duzun txandan. Ez baduzu ezer adierazten txanda irekiko eskaeraztako hartuko dugu.
- (8) **Azterketen hizkuntza.-** Adieraz ezazu oposizioaldiko azterketak egiteko aukeratzeko duzun hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelera.
- (9) **Aukerako azterketak.-** Oinarrien arabera azterketa batzuk aukerakoak badira, horietatik zein egin nahi duzun (edo nahi dituzun) adierazteko, bete laukitxoak. Azterketa hori egiteko salbuetsita uzten zaituen ziurtagiriren bat izanez gero, adierazi dagokion laukitxoan. Euskarako atalean adieraz ezazu egiaztatuta daukazu hizkuntz eskakizuna.
- (10) **Eskaerarekin batera aurkeztutako agiria.-** Adieraz ezazu eskaerarekin batera aurkeztu duzun identifikazio agiria.
- (11) **Eguna eta sinadura.-** Ez ahaztu eskaera orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Funtzio Publikoko Zerbitzua da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu.

ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK

Eskaera orriak, behar bezala beteta, honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- a) Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia).
- b) Gipuzkoako Foru Aldundiarekin hitzartuta dauden udal eta entitateen erregistro orokorretan (oinarrietan ageri da zerrenda).
- c) 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen tokietan, hau da:
 - Euskal Autonomia Erkidegoko erregistroetan, beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan eta Estatuko Administrazioaren erregistroetan.
 - Posta Bulegoetan. Horrelakoetan, beti ere aurkezpen epearen barruan, kartazal irekian aurkeztu behar zaio eskaera orria Postetxeko funtzionarioari, hark ziurtatu ahal izan dezan. Orduan bakarrik ulertuko da postetxera eramandako egunean bertan sartu dela eskaera orria Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean. Eskaera orria bakarrik zigilatu behar da.
 - Araudi aplikagarriaren aurreikusten den beste edozein eratan.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la plaza a la cual opta. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta Instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

- (1) **Convocatoria y Plaza.-** Indique expresamente la convocatoria y plaza a la que opta.
- (2) **Referencia convocatoria.-** Indique, la referencia que consta en la BASE de la convocatoria específica.
- (3) **Especialidad.-** En caso de que una misma convocatoria tuviera más de una especialidad, indique expresamente a cual de ellas opta.
- (4) **Datos personales.-** Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se le solicitan: D.N.I., apellidos y nombre, dirección (calle, municipio, provincia,) nacionalidad, fecha de nacimiento, teléfono y carnet de conducir.
- (5) **Personas con minusvalías.-** Indique si tiene reconocida la condición legal de minusválido (discapacidad de grado igual o superior al 33% acreditada por el órgano competente de la Administración: Departamento de las Diputaciones Forales, IMSERSO o equivalente). Señale, igualmente, si precisa alguna adaptación especial para la realización de exámenes.
- (6) **Código de la titulación.-** Consulte la tabla de códigos de titulaciones y escriba tanto el código como el nombre que se corresponde con la titulación que Ud. tiene. Compruebe que dicha titulación es la que se establece en las Bases como requisito de la plaza a la que opta.

Datos relativos a la convocatoria:

- (7) **Turno.-** Indique el turno por el que desea presentarse. Compruebe que hay plazas convocadas en el turno por el que quiere optar. Si no se indica, se entenderá que opta por el turno libre.
- (8) **Idioma de los exámenes.-** Indique en cual de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma desea realizar los exámenes de la fase de oposición.
- (9) **Ejercicios a elegir por el aspirante.-** Si las Bases recogen la posibilidad de realizar ejercicios optativos, esta casilla está destinada a indicar a cuál o cuáles de los ejercicios de carácter voluntario opta el aspirante. Si tiene algún certificado que le exima de hacer el ejercicio indíquelo en la casilla correspondiente. En el apartado de Euskera indique asimismo el nivel del perfil lingüístico que tiene Ud. acreditado.
- (10) **Documentación aportada con la instancia.-** Indique cuál es el documento que acompaña a la instancia.
- (11) **Fecha y firma.-** Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Servicio de Función Pública y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

PRESENTACION DE INSTANCIAS

- a) Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de Donostia-San Sebastián.
- b) En cualquiera de los Registros de los Ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que tienen concertado convenio con la Diputación Foral según se indica en las bases.
- c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:
 - En los Registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra Comunidad Autónoma, así como en los Registros de la Administración del Estado.
 - En las Oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el Funcionario de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.
 - En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.